

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKE EKSURZIJE

Broj poziva	2/2024
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	Osnovna škola Josipa Broza				
	Adresa:	Antuna Mihanovića 8				
	Mjesto:	49295 Kumrovec				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-josipa-broza-kumrovec.skole.hr				
2.	Korisnici usluge su učenici:	7. i 8. razred OŠ Josipa Broza, Kumrovec i 7. razred OŠ Antuna Mihanovića, Klanjec		Razredi: 7.K., 8.K., 7.K. i 7.L.		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	--	dana	--	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	--	dana	--	noćenja	
	c) Školska ekskurzija	4/5	dana	3/4	noćenja	
	d) Posjet	--	dana	--	noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Južna Dalmacija (Korčula)				
	b) Država/e u inozemstvu	-----				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	02./03.	06.	06.	06.	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	55	s mogućnošću odstupanja za 3 učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	5				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				

	Mjesto polaska	KUMROVEC, KLANJEC
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Dolina Neretve, Korčula, Mljet, Split <i>-u opciji petodnevnog putovanja Šibenik</i>
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	--
	c) Brod	X
	d) Zrakoplov	--
	e) Kombinirani prijevoz	--
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	X
	b) Hotel	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	_____
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	_____
	<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	-
	c) Pansion	---
	d) Prehrana na bazi polupansiona	---
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	3/4 PUNA PANSIONA
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Piće uz svaki obrok. Naznačiti kalkulaciju cijene i raspored putovanja posebno za četverodnevno/petodneвно putovanje.
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	Safari dolinom Neretve, Nacionalni park Mljet, Benediktinski samostan na otočiću Sv. Marije, rodna kuća Marka Pola, Dioklecijanova palača, Diocletians Dream. <i>-u opciji petodnevnog putovanja Sokolarski centar Šibenik, Nacionalni park Krka</i>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Korčula, NP Mljet, Split <i>U ponudu obavezno uključiti turističkog pratitelja tijekom puta.</i>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za</i>

		br. 12):
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	-
c)	otkaza putovanja	x
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	---
e)	oštećenja i gubitka prtljage	---
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		08.11.2024. do 14:00 sati
Razmatranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Josipa Broza dana		14.11.2024. 18:00 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.