

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA  
K L A N J E C  
KLASA: 602-02/16-01/117  
UR. BROJ: 2135/01-380-10-16-2



## G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M Z A Š K O L S K U G O D I N U 2 0 1 6 . / 2 0 1 7 .

**Rujan, 2016.**

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....	<b>5</b>
1.1. Podaci o upisnom području .....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš .....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	6
1.4.1. Knjižni fond škole .....	6
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	7
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016. / 2017. ŠKOLSKOJ GODINI</b> .....	<b>7</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima .....	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	10
4.K.....	<b>10</b>
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	13
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....	<b>14</b>
3.1. Organizacija smjena .....	14
<b>4. RASPORED DEŽURSTVA</b> .....	<b>15</b>
4.1. Godišnji kalendar rada .....	17
4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	18
4.2.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	19
4.2.1. Nastava u kući .....	19
<b>5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> .....	<b>20</b>
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ....	20
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	21
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	21
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	22
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	22
5.3. Obuka plivanja.....	23
<b>6. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b> .....	<b>23</b>
6.1. Plan rada ravnatelja .....	23
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	25
6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	28
6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	29
<b>7. Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje</b> .....	<b>31</b>
7.1. Plan rada tajništva .....	36
<b>8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b> .....	<b>39</b>
8.1. Plan rada Školskog odbora .....	39
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	39
8.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	41
8.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	42
8.5. Plan rada Vijeća učenika.....	42

<b>9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b> .....	<b>42</b>
9.1. Stručno usavršavanje u školi.....	<b>42</b>
9.1.1. Stručna vijeća .....	<b>42</b>
9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	<b>43</b>
9.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	<b>43</b>
9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	<b>43</b>
9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	<b>43</b>
9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	<b>43</b>
<b>10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b> .....	<b>43</b>
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	<b>43</b>
10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	<b>44</b>
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	<b>46</b>
10.4. Školski preventivni programi.....	<b>47</b>
<b>EVALUACIJA</b> .....	<b>54</b>
<b>EVALUACIJA</b> .....	<b>62</b>
<b>11. PLAN NABAVE I OPREMANJA</b> .....	<b>63</b>
<b>12. PRILOZI</b> .....	<b>63</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANoviĆA
<b>Adresa škole:</b>	ULICA LIJEPE NAŠE 41, KLANJEC
<b>Županija:</b>	KRAPINSKO-ZAGORSKA
<b>Telefonski broj:</b>	049/550-332
<b>Broj telefaksa:</b>	049/550-665
<b>Internetska pošta:</b>	skola@os-amihanovica-klanjec.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-amihanovica-klanjec.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	02-035-001
<b>Matični broj škole:</b>	03086917
<b>OIB:</b>	91051804100
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	3.06.2001.
<b>Ravnatelj škole:</b>	MELITA ULAMA
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	JELENA BOŠNJAK
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	JASNA TOMAŠIĆ
<b>Broj učenika:</b>	195
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	88
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	107
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	25
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj učenika putnika:</b>	105
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	7
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	9
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8.00 – 14.00
<b>Broj radnika:</b>	37
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	19
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	6
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	9
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	4
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	39
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	12
<b>Broj općih učionica:</b>	10
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	2
<b>Školska kuhinja:</b>	2

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec obuhvaća područje grada Klanjca, Novih Dvora, Gredica, Ledina, Lučelnice, Rakovca, Polica, Tomaševca i još 13 manjih naselja koja su vrlo raspršena i nisu prometno povezana, a velikim dijelom proteže se uz granicu sa Slovenijom.

Učenici od 1. do 8. razreda dolaze organiziranim prijevozom, a imaju preko 3 km od mjesta stanovanja do škole (1. do 4. razred) i preko 5 km (5. do 8. razred), kao i učenici čija je udaljenost od škole manja, ali do škole nemaju nogostupa i ulične rasvjete.

Škola ima i osmorazrednu PŠ Lučelnica.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	72			3	2
2. razred	2	52			3	2
3. razred	2	100			3	2
4. razred	2	75			3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	108			3	2
Likovna kultura	1	54			3	2
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	54			3	2
Strani jezik	1	64			3	2
Matematika	1	64			3	2
Priroda i biologija			1	54	3	2
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	66			3	2
Geografija	1	66			3	2
Tehnička kultura			1	64	3	2
Informatika			2	121	3	2
<b>OSTALO</b>	1			50	3	2
Dvorana za TZK	1	1000			4	4
Produženi boravak	-					
Knjižnica	2	99			3	3
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	2	50				
Uredi	3	40				
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	1	620				
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>		1342				
<b>U K U P N O:</b>	26	1962	4	289		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-72%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (2 – u MŠ i PŠ)	1000	obnovljeno
2. Zelene površine	1000	održavano
<b>U K U P N O</b>	2000	

Školski vrt, voćnjak ....

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	-1
Video- i fotooprema:	1	-2
Informatička oprema:	2	-1
Ostala oprema:	2	-1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-72%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	389	560
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	410	600
Književna djela	1503	1600
Stručna literatura za učitelje	993	2000
Ostalo	1101	340
<b>U K U P N O</b>	<b>4396</b>	<b>5100</b>

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
OBNOVA PROČELJA I KROVIŠTA U PŠ LUČELNICA	2000	UŠTEDA ENERGENATA

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016. / 2017. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	BARBARA BOGOVIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-	30
2.	SANJA KOBALI	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-	28
3.	SNJEŽANA GALOVIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-	28
4.	DUBRAVKA JELUŠIĆ	NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE	VI.	-	23
5.	MIRA PETEK	DIPL. UČITELJ	VII.	-	13
6.	MELITA KRUŠELJ - (ALEKSANDRA KOLEŠ)	DIPL. UČITELJ MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII. VII	-	8 1

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	BARBARA BERONJA MANOJLOVIĆ	prof. hrvatskog jezika	VII.	HRVATSKI JEZIK	-	8
2.	DRAGICA GAJŠAK	dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika	VII.	HRVATSKI JEZIK	-	30
3.	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC	dipl. ing. matematike	VII.	MATEMATIKA	-	8
4.	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	dipl. učiteljica RN i matematike	VII.	MATEMATIKA	-	9
5.	MARIJO BALAŠKOVIĆ	prof. informatike	VII.	INFORMATIKA	DA	13
6.	NIKOLA VRANIĆ	mag. primarnog obrazovanja i engleskog jezika	VII.	ENGLESKI JEZIK	-	2
7.	PETRA MAKEK	dipl. učiteljica RN i engleskog jezika	VII.	ENGLESKI JEZIK	-	13
8.	MATIJA MAKEK	prof. fizičke kulture	VII.	TZK	DA	10
9.	DRAGUTIN ŠTIH	nastavnik tehničke	VI.	TEHNIČKA	-	42

		kulture i fizike		KULTURA FIZIKA		
10.	MARTINA HALAMBEK	ing. kemije	VII.	KEMIJA	-	12
11.	JADRANKA HUSNJAK	prof. povijesti	VII.	POVIJEST	DA	32
12.	JASNA TOMAŠIĆ	prof. povijesti i zemljopisa	VII.	GEOGRAFIJA	-	23
13.	JELENA BENKOVIĆ KOMBA (FILIP MEŠTROVIĆ)	prof. crkvene glazbe mag. glazbene pedagogije	VII. VII	GK GK	- -	4 -
14.	MARTINA FERENEC- GUMBAS	dipl. kateheta	VII.	VJERONAUK	-	7
15.	SILVIJA PIŠKOVIĆ (KRISTIЈAN BEJUK)	dipl. kateheta mag. teologije	VII. VII	VJERONAUK	-	16 4
16.	MARJETA ĐURĐEK	dipl. učiteljica RN i likovne kulture	VII.	LIKOVNA KULTURA	-	11
17.	SANJA KOLMAN	Dipl. učiteljica	VII.	NJEMAČKI JEZIK	-	4
18.	ANDREJA HRŠAK	mag. primarnog obrazovanja i informatike	VII	INFORMATIKA	-	3
19.	IVANA TROHA PIRŠ	prof. biologije	VII	BIOLOGIJA	-	5

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MELITA ULAMA	dipl. učiteljica RN i engleskog jezika	VII	RAVNATELJ ICA	-	23
2.	JELENA BOŠNJAK	prof. defektolog	VII.	DEFEKTOLOG	-	13
3.	MARICA LOJEN	dipl. knjižničar	VII.	KNJIŽNIČAR	-	28
4.	MARIJA JELINIĆ	prof. pedagogije i francuskog jezika	VII	PEDAGOG	-	7



#### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
	IVANA TROHA PIRŠ	PROF. BIOLOGIJE	UČ. BIOLOGIJE	17.11.2015.	SANJA HALAPIR
	FILIP MEŠTROVIĆ	MAG. GLAZBENE PED.	UČITELJ GLAZBENE KULTURE	11.1. 2016.	TOMISLAV SELETKOVIĆ
	LUCIJA VUKOVIĆ	MAG. KINEZILOGIJE	STRUČNO OSPOSOBLJA VANJE	9.12.2015.	MATIJA MAKEK
	PETRA BROZ	MAG. PRIMARNOG OBRAZOVANJA	STRUČNO OSPOSOBLJA VANJE	19.5.2016.	MELITA KRUŠELJ/ BARBARA BOGOVIĆ

#### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	VESNA ZGORELEC	upravni pravnik	VI.	TAJNICA	23
2.	ANITA ČIŽMEK	ekonomski tehničar	IV.	RAČUNOVOĐA	13
3.	BORIS TÖPFER	autolimar	KV	DOMAR - LOŽAČ	33
4.	STJEPAN TEPEŠ	kuhar	IV.	KUHAR	34
5.	MARINA LOVREČKI	tekstilni tehničar	SSS	SPREMAČICA	23
6.	JASMINKA KAJBA/ ĐURĐICA ŠARLOG	tekstilni tehničar/	SSS	SPREMAČICA	21
7.	BRIGITA VRTARIĆ	-	NKV	SPREMAČICA	22
8.	SNJEŽANA ŽITNIK	tekstilni tehničar	SSS	KUHAR	24
9.	MELANIJA PETRIŠIĆ	kuharica	SSS	SPREMAČICA	11

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

**NAPOMENA:** U godišnjem zaduženju svih djelatnika iskazan je ukupan broj sati rada ( radni dani + praznici i neradni dani od ponedjeljka do petka te godišnji odmor djelatnika).

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	BARBARA BOGOVIĆ	1.K	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
2.	SNJEŽANA GALOVIĆ	2.K	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1792
3.	DUBRAVKA JELUŠIĆ	3.K	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1808
4.	ALEKSANDRA KOLEŠ	4.K	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1808
5.	MIRA PETEK	1./2.L	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
6.	SANJA KOBALI	3./4.L	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izbor na nastava	Posebni poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	BARBARA BERONJA	HRVATSKI JEZIK	-	-	10	10	-	-	20	-	-	1	-	1	22	18	40	1784
2.	DRAGICA GAJŠAK	HRVATSKI JEZIK	-	-	-	-	8	12	20	-	-	1	-	1	21	19	40	1784
3.	NIKOLA VRANIĆ	ENGLJSKI JEZIK	-	8	-	6	6	-	20	-	-	1	1	1	23	17	40	1824
4.	PETRA MAKEK	ENGLJSKI JEZIK	2	4	6	-	-	9	21	-	-	1	1	-	23	17	40	1784
5.	SANJA KOLMAN	NJEMAČKI JEZIK	2	4	4	4	4	4	-	22	-	-	-	2	24	16	40	1816
6.	FILIP MEŠTROVIĆ	GLAZBENA KULTURA	2	1	2	2	2	3	12	-	2 zbor	-	-	3	17	13	30	1374
7.	MARJETA ĐURĐEK	LIKOVNA KULTURA	-	-	2	2	2	3	9	-	1 viz.id.	-	-	1	11	9	20	904
8.	JELENA DEBOGOVIĆ-GORUPEC	MATEMATIKA	2	-	-	-	4	12	18	-	1 sat	2	1	-	22	18	40	1784
9.	ANITA PRIPELJAŠ BELAČIĆ	MATEMATIKA	-	-	8	8	4	-	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1808
10.	IVANA TROHA PIRŠ	PRIRODA, BIOLOGIJA	-	-	3	4	4	6	17	-	-	-	1	2	20	14	34	1536,8
11.	MARTINA HALAMBEK	KEMIJA	-	-	-	-	4	6	10	-	-	-	1	1	12	8	20	892
12.	DRAGUTIN ŠTIH	FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	4	6	10	-	1Kmt	-	-	-	20 (+2)	18	40	1784
13.	JASNA TOMAŠIĆ	GEOGRAFIJA	2	-	3	4	4	6	19	-	2 v pš	2	1	-	24	16	40	1784
14.	JADRANKA HUSNJAK	POVIJEST	2	-	4	4	4	6	20	-	-	2	-	1	23 (+1)	16	40	1784
15.	MATIJA MAKEK	TZK	2	-	4	4	4	6	18	-	2 ŠŠK	-	-	2	24	16	40	1784

16.	MARIJO BALAŠKOVIĆ	INFORMATIKA	-	-	2	2	2	4	-	10	1 adm 1 sind	-	-	-	12	8	20	892
17.	ANDREJA SUŠEC	INFORMATIKA			2	2	2	-		6	-	-	-	-	6	7	13	592,8
18.	MARTINA FERENEC- GUMBAS	KATOLIČKI VJERONAUK	2	4	-	-	2	4	-	12		-	-	-	12	8	20	900
19.	KRISTIЈAN BEJUK	KATOLIČKI VJERONAUK	2	8	4	4	2	2	-	22	-	-	-	2	24	16	40	1816

\*

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MELITA ULAMA	DIPL.UČITELJICA	RAVNATELJ	7.00 – 15.00	8.00-14.00	40	1784
2.	JELENA BOŠNJAK	PROF. DEFЕКТОЛОГ	STRUČ. SUR. DEFЕКТОЛОГ	8.00 – 14.00	8.00-14.00	40	1784
3.	MARICA LOJEN	DIPL .KNJIŽNIČAR	STRUČ. SUR. KNJIŽNIČAR	8.00 – 11.00	8.00-11.00	20	896
4.	MARIJA JELINIĆ	PROF. PEDAGOG. I FRANC.JEZ.	PEDAGOG	8.00-11.00	8.00-11.00	20	896

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	VESNA ZGORELEC	UPRAVNI PRAVNIK	TAJNICA	7.00 – 15.00	40	1808
2.	ANITA ČIŽMEK	EKONOMSKI TEHNIČAR	RAČUNOVOĐA	7.00 – 11.00	20	912
3.	BORIS TÖPFER	AUTOLIMAR	DOMAR – LOŽAČ	6.00 – 14.00	40	1784
4.	STJEPAN TEPEŠ	KUHAR	KUHAR	7.00 – 15.00	40	1800
5.	MARINA LOVREČKI	TEKSTILNI TEHNIČAR	SPREMAČICA	7.00 – 15.00	40	1816
6.	JASMINKA KAJBA (ĐURĐICA ŠARLOG)	TEKSTILNI TEHNIČAR/ NSS	SPREMAČICA	12.00 – 20.00	40	1848
7.	BRIGITA VRTARIĆ	-	SPREMAČICA	13.00 – 21.00	40	1832
8.	SNJEŽANA ŽITNIK	TEKSTILNI TEHNIČAR	KUHAR	7.00 – 11.55	24	1084,9
9.	MELANIJA PETRIŠIĆ	KUHAR	SPREMAČICA	14.00 – 22.00	40	1816

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjena, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama, raspored primanja roditelja za sve razredne odjele, prehrana učenika i prijevoz učenika.

#### RASPORED PRIMANJA RODITELJA

##### MATIČNA ŠKOLA KLANJEC

RAZREDNICI	RAZRED	TJEDNE INFORMACIJE <b>PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU</b>	INFORMACIJE U <b>POPODNEVNIM SATIMA 1 X MJESEČNO (uz prethodnu najavu - dogovor s razrednikom)</b>	RODITELJSKI SASTANCI
BARBARA BOGOVIĆ	1. Klanjec	ČETVRTAK 2.sat 8:50-9:35	ZADNJI ČETVRTAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. 15.12.2016. 6.4.2017. 1.6.2017.
SNJEŽANA GALOVIĆ	2. Klanjec	UTORAK 3.sat 9:50-10:35	ZADNJI ČETVRTAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. 21.12.2016. 16.3.2017. 25.5.2017.
DUBRAVKA JELUŠIĆ	3. Klanjec	UTORAK 4.sat 10:40-11:30	ZADNJI UTORAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. 20.12.2016. 21.3.2017. 25.5.2017.
ALEKSANDRA KOLEŠ	4. Klanjec	PONEDJELJAK 3.sat 9:50-10:35	ZADNJI ČETVRTAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. 14.12.2016. 15.3.2017. 10.5.2017.
JADRANKA HUSNJAK	5. Klanjec	UTORAK 2.sat 8:50-9:40	PRVI ČETVRTAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. VELJAČA SVIBANJ
JASNA TOMAŠIĆ	6. Klanjec	PONEDJELJAK 4.sat 10:40-11:30	ZADNJI UTORAK U MJ. 17:00-18:00	RUJAN VELJAČA TRAVANJ
SANJA KOLMAN ČUKAC	7. Klanjec	ČETVRTAK 4.sat 10:40-11:25	ZADNJI ČETVRTAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. VELJAČA TRAVANJ
JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC	8. Klanjec	PETAK 5.sat 11:30-12:15	ZADNJI UTORAK U MJ. 17:00-18:00	RUJAN, STUDENI, TRAVANJ, SVIBANJ

## PODRUČNA ŠKOLA LUČELNICA

RAZREDNICI	RAZRED	TJEDNE INFORMACIJE PRIJEPODNE DAN I SAT U TJEDNU	INFORMACIJE U POPODNEVNIM SATIMA – 1 X MJESEČNO (uz prethodnu najavu odnosno dogovor s razrednikom)	RODITELJSKI SASTANCI
MIRA PETEK	1./2. Lučelnica	PONEDJELJAK 4.sat 10:40-11:25	PRVI PONEDJELJAK U MJ. 17:00-18:00	15.9.2016. VELJAČA SVIBANJ
SANJA KOBALI	3./4. Lučelnica	PONEDJELJAK 3.sat 9:50-10:35	PRVI PONEDJELJAK U MJ. 17:00-18:00	RUJAN, STUDENI, OŽUJAK, SVIBANJ
MATIJA MAKEK	5. Lučelnica	UTORAK 7.sat 13:10-13:55	SRIJEDA 17:00-18:00	RUJAN VELJAČA TRAVANJ
KRISTIJAN BEJUK	6. Lučelnica	PETAK 6.sat 12:15-13:05	ČETVRTAK 16:00-17:00	RUJAN VELJAČA TRAVANJ
FILIP MEŠTROVIĆ	7. Lučelnica	PETAK 6.sat 12:15-13:05	ZADNI ČETVRTAK U MJ. 16:00-17:00	RUJAN SIJEČANJ SVIBANJ
MARTINA FERENEC GUMBAS	8.a Lučelnica	PONEDJELJAK 9:40-10:25	PRVI PONEDJELJAK U MJ. 16:00-17:00	RUJAN, STUDENI, TRAVANJ, SVIBANJ
PETRA MAKEK	8.b Lučelnica	PONEDJELJAK 4.sat 10:40-11:30	PRVI PONEDJELJAK U MJ. 17:00-18:00	RUJAN, STUDENI, OŽUJAK, SVIBANJ

## 4. RASPORED DEŽURSTVA

### MATIČNA ŠKOLA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz ujutro (za učenike)</b>	D. JELUŠIĆ B. BERONJA MANOJLOVIĆ	S. GALOVIĆ D. ŠTIH/ M. ĐURĐEK	B. BOGOVIĆ M. HALAMBEK	UČ. RN A. PRIPELJAŠ BELAČIĆ	A. KOLEŠ N. VRANIĆ
<b>Hodnici (za vrijeme odmora)</b>	D. JELUŠIĆ B. BERONJA MANOJLOVIĆ	S. GALOVIĆ D. ŠTIH/ M. ĐURĐEK	B. BOGOVIĆ M. HALAMBEK F. MEŠTROVIĆ	UČ. RN A. PRIPELJAŠ BELAČIĆ K. BEJUK	A. KOLEŠ N. VRANIĆ J. HUSNJAK
<b>Užina</b>	D. JELUŠIĆ B. BERONJA MANOJLOVIĆ	S. GALOVIĆ D. ŠTIH/ M. ĐURĐEK	B. BOGOVIĆ M. HALAMBEK F. MEŠTROVIĆ	UČ. RN A. PRIPELJAŠ BELAČIĆ M. BALAŠKOVIĆ	A. KOLEŠ J. D. GORUPEC J. HUSNJAK
<b>Putnici</b>	D. JELUŠIĆ S. KOLMAN ČUKAC/ J. TOMAŠIĆ	S. GALOVIĆ D. ŠTIH/ M. BALAŠKOVIĆ	B. BOGOVIĆ F. MEŠTROVIĆ	UČ. RN K. BEJUK	A. KOLEŠ J. HUSNJAK

## PŠ LUČELNICA

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Ulaz (ujutro)</b>	M. PETEK/S. KOBALI P. MAKEK	S. KOBALI S. KOLMAN ČUKAC	M. PETEK D. GAJŠAK	S. KOBALI M. MAKEK	M. PETEK J. TOMAŠIĆ/ I. TROHA PIRŠ
<b>Hodnici (za vrijeme odmora)</b>	M. PETEK/S. KOBALI P. MAKEK M. FERENEC GUMBAS	S. KOBALI S. KOLMAN Č. J. DEBOGOVIĆ GORUPEC	M. PETEK A. HRŠAK D. GAJŠAK	S. KOBALI M. MAKEK P. MAKEK M. BALAŠKOVIĆ	M. PETEK J. TOMAŠIĆ I. TROHA PIRŠ
<b>Užina</b>	M. PETEK/S. KOBALI P. MAKEK M. FERENEC GUMBAS	S. KOBALI S. KOLMAN Č. J. DEBOGOVIĆ GORUPEC	M. PETEK A. HRŠAK D. GAJŠAK	S. KOBALI M. MAKEK P. MAKEK M. BALAŠKOVIĆ	M. PETEK J. TOMAŠIĆ I. TROHA PIRŠ
<b>Putnici</b>	K. BEJUK (niži razredi) M. FERENEC GUMBAS	S. KOBALI J. DEBOGOVIĆ GORUPEC	UČ. RN A. HRŠAK	F. MEŠTROVIĆ (niži razredi) M. BALAŠKOVIĆ	M. PETEK I. TROHA PIRŠ/ K. BEJUK/ S. KOLMAN Č.

### PREHRANA UČENIKA

Za sve učenike MŠ i PŠ organizirana je užina (kuhana jela u kombinaciji s mliječnim obrokom). Troškove prehrane snose roditelji i Grad.

### PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike putnike, koji imaju pravo po Zakonu, organiziran je organizirani prijevoz, kako za MŠ, tako i za PŠ, te prema mogućnostima lokalne uprave i samouprave, roditelja i prijevoznika i za učenike prema pedagoškom standardu. U MŠ prevozi se 65 učenika, a u PŠ 40, ukupno 105 učenika. Prijevoz vrši Presečki d.o.o. iz Krapine.

### ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je poludnevna, od 8.00 – 14.00 sati.

### RASPORED SATI

Raspored sati nije bilo moguće pedagoški izraditi jer većina učitelja radi na više škola. Raspored sati je u prilogu.



#### 4.1. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 5.9.2016. do 23.12.2015. god.	IX.	22	20	8	
	X.	21	19	10	28.10. 175. godišnjica školstva u Klanjcu – nenastavni dan 31.10. - nenastavni dan
	XI.	21	21	9	Otvoreni dan za roditelje u Klanjcu
	XII.	21	17	10	22.12. Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>77</b>	<b>37</b>	<b>Zimski odmor učenika Od 24.12. do 11.1.</b>
<b>II. polugodište</b> od 12.1.2017. do 14.6.2017. god.	I.	21	14	10	
	II.	20	19	8	1 nenastavni dan – natjecanje
	III.	23	23	8	25.3. Dan župe Otvoren dan za roditelje u Lučelnici
	IV.	19	13	11	<b>Proletni odmor učenika od 13.4. do 21.4.2017.</b>
	V.	22	22	9	4.5. Dan grada 26.5. Dan sporta
	VI.	20	10	10	9.6. Dan škole –školska priredba
	VII.	21	-	10	<b>Ljetni odmor učenika od 16.6. do 31.8.2016. godine</b>
	VIII.	20	-	9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>168</b>	<b>101</b>	<b>75</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>253</b>	<b>178</b>	<b>112</b>	

#### BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8.10. Dan neovisnosti - praznik Republike Hrvatske
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan – blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova godina - praznik Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljanje - Tri kralja
- 16.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 17.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada - praznik Republike Hrvatske
- 15.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - praznik Republike Hrvatske
- 25.6. Dan državnosti - praznik Republike Hrvatske
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - praznik Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

#### GRADSKI BLAGDANI

- 25.3. DAN ŽUPE
- 4.5. DAN GRADA

#### 4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.K	24	1	18			24		11	4			BARBARA BOGOVIĆ
I.L	9	1/2	6			9		4	4			MIRA PETEK
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1,5</b>	<b>24</b>			<b>33</b>		<b>15</b>	<b>8</b>			
II. K	14	1	7	-	-	14	-	6	3	-	-	SNJEŽANA GALOVIĆ
II. L	7	1/2	3	-	-	7	-	1	4	-	-	MIRA PETEK
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>1,5</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
III. K	9	1	3	-	-	9	-	2	1	-	-	DUBRAVKA JELUŠIĆ
III. L	5	1/2	3	-		5	-	2	1	-	-	SANJA KOBALI
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>1,5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>		<b>14</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
IV. K	17	1	6	-	1	17	-	7	-	-	-	ALEKSANDRA KOLEŠ
IV. L	3	1/2	3	-		3	-	3		-	-	SANJA KOBALI
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>1,5</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>88</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
V. K	17	1	11	-	1	17	-	5	1	-	-	JADRANKA HUSNJAK
V.L	8	1	4	-	2	8	-	1	4	-	-	MATIJA MAKEK
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
VI.K	17	1	8	-	2	17	-	8	3	-	-	JASNA TOMAŠIĆ
VI.L	4	1	2	-	2	4	-	2	1	-	-	KRISTIJAN BEJUK
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			
VII. K	18	1	8	-	3	18	-	7	2	-	-	SANJA KOLMAN
VII. L	7	1	3	-	2	7	-	4		-	-	FILIP MEŠTROVIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
VIII. K	25	1	14	-	4	22	-	7	8	-	-	JELENA DEBOGOVIĆ GORUPEC
VIII.a L	6	1	3	-	2	6		1	4	-	-	MARTINA FERENEĆ GUMBAS
VIII.b L	5	1	4	-	2	5		-	3			PETRA MAKEK
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>107</b>	<b>9</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>104</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>195</b>	<b>15</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>192</b>	<b>-</b>	<b>71</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.2.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	1	1	-	1	2	3	8
Prilagođeni program	-	-	-	1	3	4	4	6	18
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Učenici 4.r MŠ, učeniku 5.r. MŠ i učenicama 4.r.PŠ dodijeljeni su pomoćnici u nastavi na temelju rješenja o primjerenom obliku školovanja u sklopu projekta Baltazar.

##### 4.2.1. Nastava u kući

Ne odvija se.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	12	432	80	2880
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	17	612
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	17	612
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	9	324	43	1548
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	12	432	68	2448
Priroda									3	108	4	144	-	-	-	-	7	252
Biologija													4	144	6	216	10	360
Kemija													4	144	6	216	10	360
Fizika													4	144	6	216	10	360
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216									18	648
Povijest									4	144	4	144	4	144	6	216	18	648
Geografija									3	108	4	144	4	144	6	216	17	612
Tehnička kultura									2	72	2	72	2	72	3	108	9	324
Tjelesna i zdr. kultura	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	6	216	4	144	4	144	40	1440
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>44</b>	<b>1584</b>	<b>48</b>	<b>1728</b>	<b>52</b>	<b>1872</b>	<b>76</b>	<b>2736</b>	<b>364</b>	<b>13104</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	33	1,5	KRISTIJAN BEJUK/MARTINA FERENEĆ GUMBAS	4	144
	II.	21	1,5	MARTINA FERENEĆ GUMBAS	3	108
	III.	14	1,5	KRISTIJAN BEJUK	3	108
	IV.	20	1,5	KRISTIJAN BEJUK	4	144
UKUPNO I. - IV.		88	6		14	504
Vjeronauk	V.	25	2	KRISTIJAN BEJUK	4	144
	VI.	21	2	KRISTIJAN BEJUK	4	144
	VII.	25	2	KRISTIJAN BEJUK/MARTINA FERENEĆ GUMBAS	6	216
	VIII.	36	3	KRISTIJAN BEJUK/MARTINA FERENEĆ GUMBAS	4	144
UKUPNO V. - VIII.		117	9		18	648
UKUPNO I. - VIII.		195	15		32	1152

#### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	20	2	SANJA KOLMAN	4	144
	V.	25	2	SANJA KOLMAN	4	144
	VI.	21	2	SANJA KOLMAN	4	144
	VII.	24	2	SANJA KOLMAN	4	144
	VIII.	35	2	SANJA KOLMAN	4	144
UKUPNO IV. - VIII.		125	10		20	720

#### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	25	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ/A.HRŠAK	4	144
	VI.	21	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ/A.HRŠAK	4	144
	VII.	24	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ/A.HRŠAK	4	144
	VIII.	36	2	MARIJO BALAŠKOVIĆ	4	144
UKUPNO V. - VIII.		106	8		16	576

#### 5.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					

#### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	6	24	3	108	UČITELJICE RN 1. - 4. r
2.	MATEMATIKA	6	26	3	108	UČITELJICE RN 1. - 4. r
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	
1.	HRVATSKI JEZIK	2	23	2	72	UČ. HJ
2.	MATEMATIKA	3	34	3	108	UČ. MAT
3.	ENGLJSKI JEZIK	2	18	2	72	UČ. ENG.
4.	GEOGRAFIJA	1	12	1	36	UČ. GEO.
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>20</b>	<b>84</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	

#### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	2	15	2	72	UČ. RN
2.	MATEMATIKA	4	25	4	144	UČ. RN
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>216</b>	
1.	POVIJEST	2	20	2	72	UČ. POV
2.	GEOGRAFIJA	2	16	2	72	UČ. GEO
3.	BIOLOGIJA	1	6	1	36	UČ. BIO
4.	MATEMATIKA	2	14	2	72	UČ. MAT
5.	ENGLJSKI JEZIK	2	12	2	72	UČ. ENG.J.
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>9</b>	<b>68</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>540</b>	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

### 5.3. Obuka plivanja

Realizirat će se ukoliko škola dobije potrebna sredstva od Grada Klanjca.

## 6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	42
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	20
1.4. Izrada školskog kurikula	VI. – IX.	50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	50
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.– VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.– VI.	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX.– VI.	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.13.Ostali poslovi	IX. – VIII.	35
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII.– IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	38
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX.– VI.	38
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	30
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	30
2.13.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	30
2.17.Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	90
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.– VIII.	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX.– VIII.	50
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX.– VIII.	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.– VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.– VI.	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII.	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	45
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.– IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	14
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX.– VIII.	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	2
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	4
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5



7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	4
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII.	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	5
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	20
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	15
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	22
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	10
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		1784

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA</b>		
<b>4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>Rujan, listopad, lipanj, kolovoz</b>	<b>1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>72</b>
	<b>1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja</b>	<b>7</b>
	<b>1.2 Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada Škole i nastave, rada stručnog suradnika pedagoga</b>	<b>34</b>
	1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, Razvojnog plana Škole, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera	14
	1.2.2 Izrada Godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10
	1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja na razini Škole	5
	1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5
	<b>1.3 Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	<b>27</b>
	1.3.1 Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	2
	1.3.2 Planiranje praćenja napredovanja učenika	7
	1.3.3 Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	6
	1.3.4 Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	6
	1.3.5 Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u	2

	samostalan rad	
	1.3.6 Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	4
	<b>1.4 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa Škole (prostor, oprema i sredstva za odgojno-obrazovni rad, literatura, satnica, oblici učenja i poučavanja)</b>	<b>6</b>
	1.4.1 Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	6
<b>Tijekom godine</b>	<b>2 POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>491</b>
Travanj - lipanj	<b>2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	<b>39</b>
	2.1.1 Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	2
	2.1.2 Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	2
	2.1.3 Radni dogovor Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	5
	2.1.4 Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi )	4
	2.1.5 Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu; upis učenika	24
	2.1.6 Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	2
	<b>2.2 Unaprjeđenje rada Škole</b>	<b>6</b>
	2.2.1 Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika školskog i nastavnog rada (inovacija). Primjena novih zakonskih odredbi u odgojno-obrazovnom radu. Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala.	6
	<b>2.3 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>131</b>
	2.3.1 Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć ostvarivanju nastavnih planova i programa; praćenje realizacije NPP-a redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	12
	2.3.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvidi u nastavu:	26
	<i>2.3.2.1 Početnici, novi učitelji</i>	10
	<i>2.3.2.2 Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja, rješavanje problema u razrednom odjelu, provođenje aktualnih Pravilnika</i>	16
	2.3.3 Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	13
	<i>2.3.3.1 Pedagoške radionice (priprema i realizacija) u suradnji s razrednicima -realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	13
	2.3.4 Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole	32
	<i>2.3.4.1 Rad u UV</i>	16
	<i>2.3.4.2 Rad u RV</i>	16
	2.3.5. Rad u stručnim timovima i povjerenstvima (za prevenciju nasilja, školskom timu za kvalitetu, vanjsko vrednovanje, samovrednovanje Škole)	14
	2.3.6 Praćenje i analiza izostanaka učenika	13
	2.3.7 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, razrednih odjela	15
	2.3.8 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	6
	<b>2.4 Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	<b>27</b>
	2.4.1 Identifikacija učenika i praćenje rada i uspjeha učenika s posebnim potrebama	2
	2.4.2 Rad s novoupisanim učenicima	2
	2.4.3 Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	15
	2.4.4 Izrada programa opservacije, izvješća	8
	<b>2.5 Savjetodavni rad i suradnja</b>	<b>209</b>
	2.5.1 Savjetodavni rad s učenicima	75
	<i>2.5.1.1 Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>	67

	2.5.1.2 Vijeće učenika	8
	2.5.2 Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	33
	2.5.3 Suradnja s ravnateljicom i defektologinjom Škole	36
	2.5.4 Savjetodavni rad sa sustručnjacima (psiholozi, liječnici, socijalni radnici...)	11
	2.5.5 Savjetodavni rad s roditeljima	46
	2.5.5.1 Predavanja/ pedagoške radionice (priprema i realizacija)	10
	2.5.5.2 Otvoreni sat s roditeljima - individualan i savjetodavni rad	36
	2.5.5.3 Vijeće roditelja	4
	2.5.6 Suradnja s okruženjem	4
	<b>2.6 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	<b>48</b>
	2.6.1 Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, utvrđivanje profesionalnih interesa, procjenjivanje sposobnosti i motivacije; prikupljanje i obrada podataka	6
	2.6.2 Predavanja za učenike	9
	2.6.2.1 Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i škole	3
	2.6.2.2 Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	3
	2.6.2.3 Elementi i kriteriji za upis	3
	2.6.3 Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	3
	2.6.4 Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja	7
	2.6.5 Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama	8
	2.6.6 Individualna savjetodavna pomoć učenicima	7
	2.6.7 Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju	8
	<b>2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	<b>22</b>
	2.7.1 Suradnja na realizaciji preventivnih programa zdravstvene i socijalne zaštite učenika (suradnja s razrednicima, školskom liječnicom, CZSS, policijom i drugim relevantnim subjektima)	12
	2.7.2. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave (izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, obuke plivanja)	10
	<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	<b>7</b>
	<b>2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i okruženjem Škole</b>	<b>2</b>
<b>Tijekom godine</b>	<b>3 ANALIZE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA</b>	<b>104</b>
	<b>3.1 Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	<b>32</b>
	3.1.1 Periodične analize ostvarenih rezultata	8
	3.1.3 Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja	12
	3.1.4 Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne tj. školske godine	12
	<b>3.2 Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	<b>72</b>
	3.2.1 Izrada projekta i provođenje istraživanja	6
	3.2.2 Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	10
	3.2.3 Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	18
	3.2.4 Samovrednovanje rada stručnog suradnika	18
	3.2.5 Samovrednovanje rada Škole; predlaganje načina i mjera za unapređivanje kvalitete rada Škole, kulture Škole i profesionalne kulture	20
<b>Tijekom godine</b>	<b>4 STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>129</b>
	<b>4.1 Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>91</b>
	4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	5
	4.1.2 Praćenje i prorada stručne literature i periodike	10
	4.1.3 Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni	16
	4.1.4 ŽSV stručnih suradnika	12
	4.1.5 Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	8

	4.1.6 Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	40
	<b>4.2 Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>38</b>
	4.2.1 Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	4
	4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	10
	4.2.3 Održavanje predavanja, radionica za učitelje; preporuke za ocjenjivanje, planiranje, provođenje pedagoških mjera	10
	4.2.4 Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	4
	4.2.5 Rad s učiteljima pripravnicima – praćenje i pružanje stručne pomoći - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	10
<b>Tijekom godine</b>	<b>5 BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>73</b>
	<b>5.1 Bibliotečna i informacijska djelatnost</b>	<b>11</b>
	5.1.1 Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	11
	<b>5.2 Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>62</b>
	5.2.1 Briga o školskoj i pedagoškoj dokumentaciji	12
	5.2.2 Briga o učiteljskoj dokumentaciji – pregled, pomoć, pisane preporuke za vođenje dokumentacije	17
	5.2.3 Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	15
	5.2.4 Ažuriranje i popunjavanje e-matica, statističkih izvješća, vođenje dokumentacije o radu	18
<b>Tijekom godine</b>	<b>6 OSTALI POSLOVI</b>	<b>17</b>
	<b>6.1 Nepredviđeni poslovi</b>	25
	<b>UKUPNO</b>	<b>896</b>

### 6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	-	
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	-	
	-	

## 6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

### PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- KNJIŽNIČARA

#### A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- 1) Poslovi vezani za odgojno- obrazovnu djelatnost
- a) organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom 120 sati
  - b) stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige
  - c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa 72 sati
  - d) pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja 72 sati
  - e) upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad 35 sati

#### B) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM 100 sati

#### II STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST 220 sati

- a) organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- b) nabava knjiga i ostale građe
- c) stručna obrada građe
- d) zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe
- e) statistika

#### III KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 72 sati

- a) organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga
- b) obilježavanje dana škole
- c) obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja

#### IV STRUČNO USAVRŠAVANJE 72 sati

- a) individualno stručno usavršavanje
  - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
  - praćenje dječje literature za mladež
- b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- c) sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- d) suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama

#### V. OSTALI POSLOVI

a) planiranje i programiranje	35 sati
b) poslovi vezani uz nabavu udžbenika i priručnika	30 sati
c) Školski list	64 sati

**UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 884SATI**

## 7. Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje

R.b.	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	ciljevi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Pl. sati	
1.	<b>PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>														<b>216</b>	
1.1.	Osiguravanje uvjeta za izvođenje odg.-obraz. procesa Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i str. literature	-Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uspješno uključivanje učenika sa teškoćama u razvoju u odgojno obrazovni proces -Utvrditi područja,ciljeve i sadržaj rada s učenicima -provedba godišnjeg plana i programa rada - Pratiti postignuće učenika s teškoćama,utvrditi ciljeve načine rada, oblike pomoći, uključivanje socijalnog pedagoga	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	12	
1.2.	Planiranje i programiranje osobnog rada -Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga; mjesečno planiranje -Plan i program individualnog stručnog usavršavanja -Planiranje socijalnopedagoških intervencija te drugih oblika pomoći u radu s učenicima		10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	10	38
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, razvojnog plana -Rad s učenicima s teškoćama; zdravstvena i socijalna zaštita učenika, sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, školskog programa prevencije nasilja i školskog preventivnog programa		15	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	30
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odg.-obraz. rada -Sudjelovanje u mjesečnom korelacijskom i tematskom planiranju -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama		3	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	-	-	26
1.5	Sudjelovanje u vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa -Analiza uspjeha učenika s teškoćama na kraju šk. godine -Neposredan uvid u nastavni rad -Uvid, analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa -Samovrednovanje rada učenika ( skale procjene, ček liste..) - Analiza identifikacije teškoća, izrada mišljenja o radu učenika, izvješća o napredovanju na kraju školske godine, nalaz i mišljenje za prvostupanjsko tijelo vještačenja -Praćenje napredovanja učenika kroz hospitacije , uvid u pedagošku dokumentaciju		-Pratiti napredovanje učenika s teškoćama u usvajanju znanja, razvoju vještina učenja i socijalnih vještina -Prikupljanje podataka i izrada analize uspjeha -Praćenje provedbe individualiziranih postupaka i načina uključivanja učenika s teškoćama praćenjem nastave	-	2	4	14	13	5	10	5	14	34	9	-	110

2.	RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD - OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA													1020	
2.1.	<p>Neposredni rad sa učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju</li> <li>Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: <ul style="list-style-type: none"> <li>rješenje o primjerenom obliku školovanja <ul style="list-style-type: none"> <li>teškoće u odrastanju</li> </ul> </li> <li>rizike za razvoj problema u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> <li>probleme u ponašanju</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> <li>individualni i grupni rad (SRO)</li> <li>projekti «Školski bontončić», «Kako poboljšati kvalitetu učenja», «Zdrav za 5»</li> </ul> </li> <li>Otvoreni sat za učenike</li> <li>Kreativne radionice za učenike s teškoćama</li> <li>Edukativna pomoć učenicima s teškoćama:</li> </ul> <p>-<u>Provođenje rehabilitacijskih postupaka</u>: vježbe čitanja i pisanja, poticanje govora, vj. koncentracije, opuštanja, manipulativne spretnosti, strategije učenja</p> <p>- <u>Dijagnostički rad</u>: identifikacija teškoća, procjena spremnosti za polazak u 1. razred</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama</p>	<p>-Rad na realizaciji aktivnosti koje proizlaze iz ŠPP</p> <p>- Poticanje razvoja vještina i sposobnosti učenja i osamostaljivanja</p> <p>-Poticanje razvoja socijalnih vještina</p> <p>- Odabir zanimanja</p> <p>- Konstruktivno rješavanje sukoba</p> <p>- Poticanje atmosfera prihvaćanja</p>	40	90	90	68	56	92	92	65	90	25	-	-	708
2.2.	<p>Rad s učiteljima i razrednicima, pomoćnicama u nastavi</p> <p>-Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i problema u ponašanju</p> <p>-Savjetovanje i pomoć u razumijevanju teškoća i izradi diferenciranih zadataka</p> <p>- Suradnja u praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika sa TUR</p> <p>-Suradnja u izradi PP i planiranju individualiziranih postupaka u radu s učenicima</p> <p>- Koordiniranje suradnje učitelja i roditelja kod učenika s teškoćama</p> <p>- Suradnja u analiziranju odgojne situacije</p> <p>-Suradnja u planiranju i ostvarivanju roditeljskih sastanaka</p> <p>-Otvoreni sat za učitelje / tekući problemi,rad s učenicima</p>	<p>-Pomoć u odabiru metoda poučavanja, oblika rada, poticanja, ispitnih materijala</p> <p>- Poznavanje specifičnosti razvoja učenika,mogućnosti napredovanja</p> <p>-Napredovanje i uspješnost učenika s teškoćama</p> <p>- Poticajno okruženje</p> <p>- Osnježivanje kompetencija učitelja</p>	25	15	6	10	6	6	10	6	6	10	-	-	100



	<p>s teškoćama</p> <p>-Preventivni rad na suzbijanju nasilničkog ponašanja učenika, zlouporabe sredstava ovisnosti,</p> <p>- Suradnja na realizaciji ŠPP</p> <p>- Stručno usavršavanje</p>														
2.3.	<p>Rad s roditeljima</p> <p>-Suradnja s roditeljima pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu</p> <p>-Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje</p> <p>-Suradnja s roditeljima čija djeca imaju teškoće (učenici s TUR i učenici s problemima u ponašanju, učenici s teškoćama u učenju)</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanju učenika s TUR</p> <p>- Pomoć u učenju kod kuće, razumijevanje teškoća, rješavanje problema</p> <p>-Otvoreni sat za roditelje/ pomoć u rješavanju tekućih problema</p> <p>-Vijeće roditelja</p> <p>-Planiranje i priprema brošura i savjetovanja</p> <p>- Roditeljski sastanci</p>	<p>-Aktivno uključivanje roditelja u ostvarivanje ciljeva rada, savjetovanje roditelja o odgojnim postupanjima, upoznavanje sa ciljevima programa, mogućnostima nastavka školovanja</p> <p>-Utvrđivanje prirode teškoća, prikupljanje podataka</p> <p>- Informiranje o napredovanju učenika</p>	13	5	4	8	5	4	8	3	4	4	-	-	58
2.4.	<p>Rad u povjerenstvima i suradnja sa ustanovama</p> <p>- Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja</p> <p>-Tim za kvalitetu</p> <p>-Povjerenstvo za provođenje programa projekata</p> <p>-Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CSS, udruge, škole, policija, državno odvjetništvo</p>	<p>-Sudjelovanje u procjeni psihofizičke zrelosti za polazak u školu, prijedlog o obliku školovanja</p> <p>-Osiguravanje protočnosti pedagoškog praćenja uč.</p>	5	3	-	2	-	6	-	6	5	3	-	-	30
2.5.	<p>Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima</p> <p>-Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno- obrazovnog procesa</p> <p>-Suradnja u planiranju rada UV i RV , provođenju projekata, nadnevaka, tematskih dana, preventivnih programa, terenske nastave</p> <p>- Operativno rješavanje tekućih poslova</p> <p>- Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s teškoćama</p> <p>-Prijem učenika prvša, formiranje razrednih odjela V. razreda</p>	<p>-Osiguravanje uvjeta za donošenje i provedbu GPP, školskog kurikula i ŠPP</p> <p>-Sudjelovanje u kreiranju poticajnog školskog okružja, koordiniranju i provedbi projekata i aktivnosti prema GPP</p>	10	6	6	8	8	6	11	6	9	16	10	4	100

2.6.	Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika -Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s teškoćama -Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija - Suradnja sa udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika (ZZJZ) -Suradnja na prevenciji vršnjačkog nasilja	Koordiniranje socijalne i zdravstvene zaštite učenika te sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija	4	5	2	2	3	2	2	2	2	-	-	-	24
3.	<b>OSTALI POSLOVI</b>														548
3.1.	Suradnja u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti( Dani kruha,Božić, Dan tolerancije, Dan osoba s posebnim potrebama, Dan ružičastih majica, Valentinovo, pjesnička večer)	Sudjelovanje u aktivnostima na razini škole	2	2	-	4	-	-	-	6	-	4	-	-	18
3.2	Poslovi koji se odnose na ostvarenje Školskog kurikula Aktivnosti uz obilježavanja Dana tolerancije, Dana osoba s posebnim potrebama i Dana ružičastih majica te realizaciju projekata («Školski bontončić», «Kako poboljšati kvaliteteu učenja», «Zdrav za 5»); poslovi koordinatora projekta Baltazar3	Organizacijski poslovi i provedba	4	7	4	4	4	4	4	4	4	4	.	.	43
3.3	Rad u stručnim vijećima Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni skupovi učitelja predmetne i razredne nastave, vijeća razrednika	Praćenje napredovanja učenika, realizacija tema	10	2	4	4	2	4	2	4	4	2	2	4	44
3.4	Pripremanje za neposredan rad sa učenicima - Pripremanje didaktičkog materijala za rad -Pripremanje za rad s učenicima -Priprema vježbi i zadataka -Rad na pripremi obrazaca, tabela, anketa, listi praćenja -Priprema prezentacija, radionica	Kvalitetna provedba pomoći učenicima s teškoćama - Priprema materijala za rad	7	10	29	28	23	16	24	16	23	10	2	10	198
3.5	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Provedba plana individualnog stručnog usavršavanja: Individualno – planiranje i razvoj profesionalne karijere; praćenje stručne literature Grupno – sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila; sudjelovanje u radu ŽSV socijalnih pedagoga i koordinatora za ŠPP; sudjelovanje u stručnim skupovima koje organizira MZOŠ i Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije	Usavršavanje u struci	16	8	8	2	26	5	7	15	6	17	4	6	120
3.6	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> -Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima s TUR	Dokumentiranje rada socijalnog pedagoga i	10	6	5	10	16	6	10	10	5	27	13	7	125

	<b>-Vođenje dnevnika rada</b> <b>-Vođenje dosijea učenika</b> <b>-Arhiviranje dokumentacije</b> <b>- Vođenje dokumentacije vezano uz projekt „Baltazar“ i suradnju s Udrugom distrofičara na osiguravanju pomoćnika u nastavi za učenike s TUR</b>	napredovanja učenika														
<b>UKUPNO</b>			<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>1784</b>	

## 7.1. Plan rada tajništva

### PLAN RADA TAJNIKA

	<u>Mjesec</u>	<u>Sati</u>
<b>I IZRADA NACRTA NORMATIVNIH AKATA</b>		
a) izrada nacрта novih normativnih akata	IX.	20
b) izrada i dopuna normativnih akata	IX.,X.,XI.	60
c) izrada rješenja, ugovora, odluka	tijekom godine	140
d) praćenje zakonskih propisa	tijekom godine	160
<b>II IZRADA NOVIH DOSJEA</b>		
a) izrada novih personalnih dosjea	tijekom godine	60
b)vođenje matične knjige	tijekom godine	40
c) ispunjavanje prijava i odjava HZZO i HZMIO	tijekom godine	20
d) izrada teksta za natječaj	tijekom godine	10
e) izrada raznih tiskanica i rješenja iz radnog odnosa	tijekom godine	80
f) izrada plana za godišnji odmor- odluka	VI.	32
g) vođenje evidencije bolovanja i odsutnosti s posla	tijekom godine	36
h) vođenje evidencije za pomoćnike u nastavi	tijekom godine	20
<b>III PRISUSTVOVANJE U UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
a) pripremanje materijala za Školski odbor, izbor novog Školskog odbora, vođenje zapisnika i sl.	tijekom godine	160
<b>IV PRIJEM I DOSTAVA POŠTE</b>		
a) prijem pošte, priprema i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika	tijekom godine	60
<b>V VOĐENJE EVIDENCIJE</b>		
a) vođenje evidencije prijepisa ocjena i otprema, pregled matične knjige	VI., VII., IX.	20
b) izdavanje potvrda učenicima o polasku škole, izrada duplikata svjedodžbi	tijekom godine	24
c) poslovi oko osiguranja učenika	tijekom godine	8
<b>VI NABAVA I NARUDŽBE</b>		
a) izrada narudžbenica, naručivanje robe	tijekom godine	48
b) provedba bagatelne nabave	tijekom godine	24
<b>VII OBRAČUN I ISPLATA NAKNADA DJELATNICIMA</b>		
a) obračun i isplata plaća	tijekom godine	304
c) obračun naknade bolovanja	tijekom godine	24
d) obračun i isplata prijevoza na posao	tijekom godine	40
e) obračun i isplata putnih računa	tijekom godine	32
f) vođenje blagajničkog dnevnika, uplate, isplate	tijekom godine	32
g) sudjelovanje u izradi financijskog plana i programa	tijekom godine	24
h) obračun i isplata plaća u projektu Baltazar	tijekom godine	20

## VIII OSTALI POSLOVI

a) sudjelovanje na seminarima	I., X., V.	60
b) suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	tijekom godine	48
c) organizacija poslova tehničkog osoblja	tijekom godine	80
d) ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	86
e) uspostava sustava unutarnje kontrole	tijekom godine	24
f) priprema dokumentacije i rad u projektu Zalogajček	tijekom godine	20

**UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1816**

## PLAN RADA FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

1. Izrada financijskog plana i rebalansa	X., XII., III.	40
2. Izrada financijskog izvještaja za Školski odbor, Općinu, Županiju, Ministarstvo	tijekom godine	50
3. Izrada financijskih izvještaja, tromjesečni polugodišnji, završni račun i statističkih izvještaja	II.,IV.,VI.,IX.	140
4. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, ulaznih i izlaznih računa, blagajničkih izvještaja te kontrola ispravnosti istih	tijekom godine	240
5. Provjera, kontiranje i knjiženje plaća, naknada i sl	tijekom godine	40
6. Obračun školske kuhinje , izrada uplatnica i ugovora, evidentiranje naplate	tijekom godine	60
7. Izrada upitnika fiskalne odgovornosti	II.	50
8. Priprema inventure i obračun amortizacije i inventure	XII., I., II.	
9. Plaćanje virmanskih naloga putem Internet Bankarstva	tijekom godine	60
10. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i drugim osobljem	tijekom godine	24
11. Sudjelovanje na aktivima i seminarima	II., VII., XII.	32
12. Praćenje zakonskih propisa	tijekom godine	60
13. Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	tijekom godine	36
14. Rad na projektu Zalogajček i Baltazar	tijekom godine	20
15. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	60

**UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 912**

## PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

### DOMAR- LOŽAČ

1. Loženje centralnog grijanja (redovno i skraćeno)	sezona loženja	482
2. Održavanje instalacija	tijekom godine	260
3. Održavanje i popravak električnih i vodovodnih i drugih instalacija	tijekom godine	64
4. Krećenje školskog interijera	I, VI, VII	120
5. Košenje zelenih površina	V, VI, VII, VIII, IX	82
6. Čišćenje snijega	XI, XII, I, II	150
7. Podizanje i predaja pošte	tijekom godine	60
8. Održavanje protupožarnih aparata	tijekom godine	24
9. Fotokopiranje za potrebe djelatnika škole	tijekom godine	200
10. Izrada stakala, popravak namještaja, popravak sredstava za rad, oštećenja na zidovima	tijekom godine	200
11. Ostalu nepredviđeni poslovi	tijekom godine	142

**UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1784**

### PLAN RADA KUHARA

1. Pripremanje toplog obroka za učenike	tijekom godine	1128
2. Sastavljanje jelovnika i izrada narudžbe	tijekom godine	20
3. Čišćenje kuhinje i spremišta robe	tijekom godine	272
4. Održavanje opreme u kuhinji	tijekom godine	220
5. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	50
6. Vođenje evidencije HACCAP-a	tijekom godine	110

**UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1800**

### PLAN RADA SPREMAČICE

1. Čišćenje i pranje učionica, hodnika, wc, stepenica, kancelarija, zbornice, blagovaonice, dvorane	tijekom godine	1154
2. Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	130
3. Čišćenje luster, vrata, namještaja	tijekom godine	200
4. Pranje prozora i staklenih površina	tijekom godine	120
5. Briga o cvijeću i hortikulturi	tijekom godine	120
6. Krećenje interijera škole	I, VI	30
7. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	62

**UKUPNO GODIŠNJI FOND SATI RADA: 1816**

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Donošenje Školskog kurikula Donošenje Godišnjeg plana i programa	RAVNATELJICA TAJNICA RAČUNOVOĐA ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA
10. mj.	Donošenje financijskog plana za 2017.	
12. mj.	Donošenje izmjene financijskog plana za 2016.	
1. mj.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada	
2. mj.	Donošenje financijskog obračuna za 2016. Prve izmjene financijskog plana za 2017. Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2017.	
7. mj.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha) Donošenje polugodišnjeg financijskog obračuna za 2017.	
8. mj.	Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada	

### 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. sjednica učiteljskog vijeća: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana rada Učiteljskog vijeća za 2016./2017.šk.god.</li> <li>• Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>○ Verifikacija IOOP za učenike s TUR</li> </ul> </li> <li>• Vremeni pisanih provjera za 1. obrazovno razdoblje</li> <li>• Izvešća sa stručnih skupova</li> <li>• Oslobođenje od nastave TZK</li> <li>• Stručno usavršavanje - Edukacija o provođenju sociometrijskog ispitivanja</li> <li>• Upiti i prijedlozi (Klanječke jeseni, radionice u Galeriji, Dječji tjedan, Dan kruha)</li> </ul>	RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI UČITELJI
LISTOPAD	2. sjednica učiteljskog vijeća: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje operativnih planova izleta i ekskurzija te prijedlog povjerenstava za provođenje izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>• Izvešća sa stručnih skupova</li> <li>• Dogovor za Otvorena vrata škole</li> <li>• Stručno usavršavanje – Školski preventivni programi</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>	

PROSINAC	<p>3. sjednica učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na preventivnim programima</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Stručno usavršavanje - predavanje</li> <li>• Kriteriji za ocjenjivanje vladanja</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
SIJEČANJ	<p>4. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> <li>• Realizacija GPP škole i Školskog kurikula (ŠPP, Razvojni plan škole, izvedbeni programi, izvanučionička nastava...)</li> <li>• Vremeni pisanih provjera za 2. obrazovno razdoblje</li> <li>• Pripreme za natjecanja, smotre i susrete, sportska natjecanja</li> <li>• Stručno usavršavanje – predavanje</li> <li>• Izvješća učitelja, str. suradnica i ravnateljice sa održanih stručnih skupova</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
VELJAČA	<p>5. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalna orijentacija učenika</li> <li>• Stručno usavršavanje - predavanje</li> <li>• Analiza rada stručnih vijeća u školi</li> <li>• Zaduženja i realizacija vezana uz provođenje školskih projekata</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
TRAVANJ	<p>6. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje razvojnog plana i Samovrednovanje rada škole</li> <li>• Stručno usavršavanje – predavanje</li> <li>• Dogovor za roditeljske sastanke</li> <li>• Izvješća o realizaciji profesionalne orijentacije</li> <li>• Izvješća o provedenim natjecanjima</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
SVIBANJ	<p>7. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekući poslovi i zadaci – dogovor za obilježavanja svjetskog dana sporta</li> <li>• Analiza rezultata provedenih natjecanja</li> <li>• Predlaganje za nagradu najuspješnijih učenika</li> <li>• Raspored poslova do kraja školske godine</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
LIPANJ	<p>8. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarenje Godišnjeg plana i programa, analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. razreda</li> <li>• Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjena</li> <li>• Predlaganje i donošenja pedagoških mjera (pohvale i nagrade)</li> <li>• Dopunski rad</li> <li>• Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije dogovor o svečanoj podjeli svjedodžbi</li> <li>• Izvješća s provedenih izleta i ekskurzija, plivanja, škole u prirodi</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
LIPANJ	<p>9. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultati dopunskog rada i imenovanje povjerenstva za popravne ispite</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Dogovor za izradu kurikulumu i planiranje za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>
SRPANJ	<p>10. sjednica učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>• Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu</li> <li>• Realizacija ŠPP</li> <li>• Izvješće o radu stručnih suradnika</li> <li>• Evaluacija stručnog usavršavanja</li> <li>• Prijedlozi u svezi organizacije rada za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Razno, informacije i novosti</li> </ul>



KOLOVOZ	11. sjednica učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o realizaciji Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2016./2017.</li> <li>• Analiza uspješnosti rada škole - samovrednovanje</li> <li>• Ustrojstvo rada, zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• Organizacija smjena, početak rada</li> <li>• Godišnji kalendar rada</li> <li>• Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>• Razno (dogovor za roditeljske sastanke, planiranje za rujan, pripremni poslovi za prvi dan škole)</li> </ul>	
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	MJESEČNO TIMSKO PLANIRANJE GODIŠNJE PLANIRANJE MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GOO RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA RAD S DAROVITIM UČENICIMA ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNE STRUKTURE UČENIKA 5. RAZREDA	Razrednici Učitelji Stručni suradnici
LISTOPAD	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA TIMSKO PLANIRANJE RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	
STUDENI	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA TIMSKO PLANIRANJE PRUŽANJE POTREBNE POMOĆI UČENICIMA S TUR I DAROVITIM UČENICIMA SURADNJA S RODITELJIMA PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA	
PROSINAC	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ANALIZA USPJEHA U UČENJU I VLADANJU REALIZACIJA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GOO RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE I UNAPRJEĐENJE RADA U DRUGOM POLUGODIŠTU UKLJUČIVANJE U NATJECANJA, SMOTRE I SUSRETE	
SIJEČANJ	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA TIMSKO PLANIRANJE PRAĆENJE ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNIM ODJELIMA – REZULTATI SOCIOMETRIJE	
OŽUJAK	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA TIMSKO PLANIRANJE ODGOJNO, ESTETSKO I EKOLOŠKO DJELOVANJE U ŠKOLI I ŠIREM OKRUŽJU	
SVIBANJ	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA TIMSKO PLANIRANJE SURADNJA S RODITELJIMA SAMOVREDNOVANJE	
LIPANJ	UTVRĐIVANJE USPJEHA UČENIKA VLADANJE UČENIKA, PRIJEDLOG PEDAGOŠKIH MJERA REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	
LIPANJ	IZVJEŠĆE I UTVRĐIVANJE USPJEHA UČENIKA NAKON DOPUNSKOG RADA	
NAPOMENA: Svaki razrednik može tijekom godine sazvati dodatnu sjednicu razrednog vijeća.		

## 8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2016./2017. ŠKOLSKI KURIKULUM PRIJEVOZ, OSIGURANJE, PREHRANA UČENIKA SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	RAVNATELJICA TAJNICA ČL. VIJEĆA RODITELJA
SIJEČANJ	REALIZACIJA GPP I ŠK ( Razvojni plan škole, ŠPP, izvanučionička nastava)	
SRPANJ	IZVJEŠĆE NA KRAJU NASTAVNE GODINE REALIZACIJA GPP I ŠK ( ŠPP )	
NAPOMENA: Predsjednik Vijeća roditelja može prema potrebi sazvati dodatnu sjednicu.		

## 8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
LISTOPAD	FORMIRANJE VIJEĆA UČENIKA IZBOR RUKOVODSTVA UPOZNAVANJE S PLANOM RADA UPOZNAVANJE SA ŠKOLSKIM PRAVILNICIMA, PROPISIMA I DOKUMENTIMA ŠKOLSKI BONTONČIĆ SANDUČIĆ POVJERENJA PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE KVALITETE RADA ŽIVOTA U ŠKOLI	UČENICI I STR. SURADNICI
SIJEČANJ	AKTUALNOSTI I OSVRT NA PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE ŠKOLSKA PRAVILA VLADANJE UČENIKA I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE KVALITETE RADA	UČENICI I STR. SURADNICI
SVIBANJ	OSVRT NA NASTAVNU GODINU PRIJEDLOZI ZA DALJNI RAD ŠKOLSKI BONTONČIĆ -OSVRT	UČENICI I STR. SURADNICI
NAPOMENA: Predsjednik Vijeća učenika u dogovoru sa stručnim suradnicima prema potrebi saziva sjednicu tijekom godine.		

## 9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

### 9.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
RAD S DAROVITIMA	1. – 8. RAZRED	TIJEKOM GODINE	2
STILOVI UPRAVLJANJA RADZREDOM	1. – 8. RAZRED	TIJEKOM GODINE	2
KOMUNIKACIJA	1.– 8. RAZRED	TIJEKOM GODINE	2
DRAMSKE IGRE	1. – 8. RAZRED	TIJEKOM GODINE	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		8

### 9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. EDUKACIJA O PROVOĐENJU SOCIOMETRIJSKOG ISPITIVANJA 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 3. UTJECAJ STEREOTIPA NA SAMOPOŠTOVANJE I RAZLIKE SPOLOVA ( OBITELJSKI CENTAR )	UČITELJI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE	1. POLUGODIŠTE	4
4. NASILJE MEĐU VRŠNJACIMA (CENTAR TESA) 5. KADA I ZAŠTO CENTAR (CZSS ZABOK) 6. SPECIFIČNE TEŠKOĆE U ČITANJU, PISANJU I RAČUNANJU ( VANJSKI SURADNIK )	UČITELJI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE	2. POLUGODIŠTE	6
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

### 9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA	UČITELJI PN UČITELJI RN STRUČNI SURADNICI RAVNATELJ	RUJAN – LIPANJ (NAJMANJE 3 VIJEĆA)	6 + 4
	Ukupno sati tijekom školske godine		22

#### 9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	UČITELJI PN UČITELJI RN STRUČNI SURADNICI RAVNATELJ	RUJAN - LIPANJ	30
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

### 9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017. temeljem Plana donesenog na Učiteljskom vijeću u rujnu.

## 10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJESEC	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
16. – 29. 9.	DAN MIRA – GALERIJA A. AUGUSTINČIĆA	54	UČITELJI LK, POV, HJ
1.- 2. 10.	DANI ZAHVALE JESENI	85	RAZREDNICI, UČITELJI RN, HJ I GK
7. 10.	BLAGDAN KRUHA	195	RAZREDNICI, UČ. LK, GK VJEROUČITELJI
28.10.	OBILJEŽAVANJE 175 GODINA ŠKOLSTVA U KLANJCU	195	UČITELJI
14.11.	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE SMRTI A. MIHANOVIĆA	28	RAZREDNICI UČITELJI POV I HJ
1.12.	VEČER MATEMATIKE	100	UČITELJI MAT
22.12.	BOŽIĆNA PRIEDBA	195	UČITELJI
17.2.	LITERARNA VEČER	65	UČITELJI
24.2.	MEĐINARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA	100	UČITELJI HJ
31. 3.	DAN DJEČJE KNJIGE		KNJIŽNIČARKA UČITELJI HJ
4.5.	DAN GRADA KLANJCA	30	UČITELJI GK I HJ, RAZREDNICI
15.5.	DAN OBITELJI	80	UČITELJI RN
26.5.	DAN SPORTA	195	UČITELJ TZK
7.6.	LITERARNA NAGRADA ANTUN MIHANOVIĆ	30	UČITELJI HJ I GK
9.6.	DAN ŠKOLE	195	UČITELJI
10.6.	OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE ROĐENJA ANTUNA MIHANOVIĆA	25	UČITELJI HJ, RAZREDNICI
6.	IZDAVANJE ŠKOLSKOG LISTA	100	UČITELJ HJ, INF, LK

## 10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

10.2.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

### I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

#### a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)
----------	---------------------------------------------------------------------------------

VI razred	Hepatitis B ( tri doze )
VIII razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

## **II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

- a. sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- b. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole
- c. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole
- d. sistematski pregled u prvom razredu srednje škole
- e. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- f. probiri (siječanj-ožujak)

III razred	ispitivanje oštrine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI razred	određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice

## **III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)**

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

## **IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)**

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije (piramida prehrane)
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena

## **V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)**

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - o svaki objekt barem jednom godišnje
  - o školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

### **10.2.2. Zdravstveni odgoj i socijalna zaštita**

U svim razredima, kroz nastavne predmete, satove RO, organizaciju izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem učenika u brojna sportska, kulturna i humanitarna događanja, provodi se program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti.

Moduli „Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete te satove razrednika.

U okviru socijalne zaštite stručne suradnice škole surađuju sa Centrom za socijalnu skrb glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju i potičemo kontinuiranu suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu stručnih suradnica.

### **10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

**Mjere zaštite** odnose se na:

- osiguravanje provođenja zaštite na radu
- nadziranje primjene mjera i pravila zaštite na radu
- predlaganje školskom odboru poduzimanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- omogućavanje upoznavanja zaposlenika s odredbama pravilnika o zaštiti na radu
- izdavanje naloga zaposlenicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika
- suradnju s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- pridržavanje propisa, pravila i mjera u svezi sa zaštitom na radu
- upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje za rad na sigurnan način
- upoznavanje s možebitnim opasnostima svog radnog mjesta
- korištenje propisanih zaštitnih sredstava
- izvještavanje ovlaštene osobe o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima
- sistematske preglede svih zaposlenih.

**Sanitarno-zdravstvene mjere** odnose se na:

- godišnji pregled svih zaposlenih
- polugodišnji sanitarni pregled kuharica
- čišćenje prostora, prostorija i hodnika škole
- provođenje sanitarnih mjera zaštite u školi
- nošenje zaštitnih kuta, zaštitne obuće i rukavica

- praćenje i provođenje sigurnosnih mjera u radu
- provjeravanje ispravnosti električnih instalacija i uređaja
- provjera stanja u dvorani TZK-a
- pregled ispravnosti vatrogasnih aparata
- provjera ispravnosti rasvjete u školskim prostorima, prostorijama i hodnicima
- vođenje kotlovnice
- nošenje zaštitne odjeće i obuće
- pravilno korištenje električnih aparata.

#### **10.4. Školski preventivni programi**

### ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM***

***školska godina 2016./2017.***

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA**

Osnovna škola Antuna Mihanovića broji 195 učenika. U sklopu osnovne škole djeluje i područna škola u Lučelnici. Nastavu izvodi 6 učitelja razredne nastave i 19 učitelja predmetne nastave. Učenici pohađaju školu samo u prijednevnoj smjeni. Naša škola aktivno sudjeluje u prevenciji ovisnosti i nasilja među vršnjacima. Najbolji način prevencije ovisnosti i nasilja među učenicima jest zajedničko djelovanje odgojno-obrazovnih institucija, roditelja i ostalih čimbenika u široj društvenoj zajednici

Prevenciju u školi provode predmetni učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika i edukaciju učitelja i stručnih suradnika.

Temeljem analize odgojno-obrazovne situacije po razredima, analize evidencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika te zapažanja razrednika i učitelja, procjenjuje se da je preventivne aktivnosti potrebno obogatiti sadržajima s ciljem:

- promicanja akademskog uspjeha i učenja: tehnike učenja, razvijanje radnih navika (s učenicima i roditeljima)
- razvoja socijalnih i emocionalnih vještina učenika (s učenicima i roditeljima)
- prevencije svih oblika nasilja, uključujući i elektroničko nasilje (s učenicima i roditeljima).

#### **CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih, smanjiti interes za sredstva ovisnosti te osvijestiti potrebu zajedničkog djelovanja na prevenciji nasilja među vršnjacima i raditi na smanjenju broja različitih oblika nasilnog ponašanja, ali i drugih oblika problema u ponašanju.

#### **CILJEVI PROGRAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA**

- Prevencija svih oblika nasilja među djecom i mladima
- Provoditi mjere za povećanje sigurnosti u školi
- Senzibilizirati roditelje, učenike i učitelje za problem nasilja među djecom i mladima
- Razvijati komunikacijske vještine, suradničko ponašanje, toleranciju i uvažavanje drugih
- Poticati razvoj pozitivnog školskog ozračja
- Zaštititi prava učenika i postupati u slučajevima nasilnog ponašanja među djecom i mladima

## CILJEVI PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

- Poboľjšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina života
- Poboľjšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.

### NOSITELJI ŠPP

- ravnateljica
- socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP
- pedagoginja
- svi učitelji
- knjižničarka
- školska liječnica
- drugi stručnjaci prema potrebi – vanjski suradnici Obiteljskog centra KZZ i Centra za prevenciju ovisnosti, Centra Tesa, CZSS, PU Klanjec

## Program za sprječavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja

### RAD S UČENICIMA

#### AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE – RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis</i>	<i>Ciljevi</i>	<i>Razred</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije</i>
<b>1. Sigurnost djece u školi</b> -Nadzor učenika – dežurstvo na dolasku i odlasku iz škola te na odmorima -Način postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog nasilja te u kriznim situacijama (postupanje prema Protokolu) -Sigurnost djece u prometu - Akcija „Mir i dobro“	Osigurati sigurnost svih učenika za vrijeme njihovog boravka u školi	svi učenici	svi učitelji i stručni suradnici ravnateljica  PU Klanjec PU Klanjec	kontinuirano tijekom školske godine
<b>2. Upoznavanje učenika s načinom postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja te u slučajevima drugih oblika nasilja i u kriznim intervencijama</b> -Učenicima i roditeljima omogućiti dostupnost osnovnih informacija na vidnom mjestu u školi i na web stranici škole; sandučić povjerenja	Učenicima omogućiti informacije o tome kome se mogu obratiti za pomoć u slučaju vršnjačkog nasilja ili nekog drugog problema	1. – 8.	koordinator, informatičar	6 sati (9.mj.)



<p><b>3. Promicanje klime razumijevanja i tolerancije</b></p> <p>-Obilježavanje nadnevaka (Dan djece, Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama, Međunarodni dan tolerancije, Dan prava čovjeka, Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja)</p>	<p>Afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema osobama sa razvojnim teškoćama i svim oblicima različitosti</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>učitelji, razrednici, stručni suradnici</p>	<p>11., 12., 1. mj</p>
<p><b>4. Uključivanje u natjecanja, kulturne manifestacije i humanitarne akcije u lokalnoj zajednici</b></p> <p>-“Trči, skoči, baci” i ostala sportska natjecanja, Dani zahvale jeseni u Klanjcu, literarni natječaji „Moja prva knjiga“, „Moja prva slikovnica“, Haiku natječaji, Mala nagrada Gjalski, „Dani kajkavske riječi Zlatar“, Pjesnička nagrada „Antun Mihanović“, Natječaj „Dragutin Domjanić“ Zelina</p> <p>- Humanitarne akcije CK, Zagorske lige za borbu protiv raka i Udruge „Korak po korak do zdravlja“</p>	<p>Poticati i razvijati pozitivne afirmacije, druženja i zajedništva Razvijati socijalnu svijest i osvijestiti potrebu skrbi o osobama koje radi raznih ugrožavajućih faktora trebaju dodatnu pomoć</p>	<p>1 – 8. Razredi</p>	<p>Učitelj TZK, učiteljice HJ</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>5. Potpora učenicima</b></p> <p>- Osiguravanje i uređenje sandučića povjerenja</p>	<p>Informirati učenike o mogućnostima anonimnog traženja pomoći</p>	<p>učenici</p>	<p>Socijalna pedagoginja, pedagoginja, razrednici</p>	<p>9. mj</p>
<p><b>6. Vijeće učenika</b></p> <p>- Aktivno uključivanje učenika kroz projekt “Školski bontončić”</p>	<p>Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u stvaranju sustava vrijednosti</p>	<p>učenici</p>	<p>pedagoginja socijalna pedagoginja</p>	<p>3 – 4 susreta kroz godinu</p>

## AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA ILI GRUPE – RAD S UČENICIMA

<p>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</p>	<p>Ciljevi</p>	<p>Razred</p>	<p>Voditelj, suradnici</p>	<p>Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije</p>
<p><b>1. Prevencija nasilja kroz nastavne sadržaje</b></p> <p>-Realizacija tema prevencije nasilja kroz sadržaje nastavnih predmeta</p>	<p>Razvijati socijalne kompetencije Poticati kritičko promišljanje životnih situacija</p>	<p>1. – 8. razred</p>	<p>učitelji</p>	<p>Tijekom šk. godine, prema sadržajima programa</p>
<p><b>2. Donošenje/obnova pravila na razini razreda</b></p> <p>- Kućni red škole - Razredna pravila</p>	<p>Donijeti razredna pravila Učenike upoznati s Kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim jerama</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>razrednici</p>	<p>1 susret (9.mj.)</p>

<p><b>3. Razvijanje socijalnih vještina i osnaživanje učenika</b> - Realizacija tema na satovima RO (teme iz zdravstvenog odgoja i dodatne teme)</p>	<p>Učenike poučiti nenasilnom rješavanju sukoba Kod učenika poticati empatiju, poštivanje različitosti Učenike poučiti kako reagirati u slučaju da se netko prema njima ponaša nasilno ili loše Kod učenika poticati stvaranje prijateljskih odnosa</p>	<p>1. – 8. razred</p>	<p>Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>3. Projekt "Školski bontončić"</b> 1. Predstavljanje ideje projekta/animiranje učenika za sudjelovanje na satu RO 2. Rad na Vijeću učenika – razrada tema koja će Školski bontončić sadržavati i podjela tema po razredima (mala abeceda kulturnog ponašanja, briga o zdravlju, briga o okolišu, ponašanje na školskim hodnicima, odnos prema školskim obvezama, odnos prema vršnjacima u razredu, što je nasilje, kako pravilno reagirati u slučaju nasilja) 3. Rad na satu RO – obrada teme (tekst i ilustracija) 4. Izrada prezentacije u svrhu predstavljanja projekta 5. Predstavljanje Školskog bontončića učenicima 6. Predstavljanje projekta roditeljima i lokalnoj zajednici u sklopu kulturnih događanja u školi</p>	<p>Aktiviranje učenika u donošenju odluka i stvaranje sustava vrijednosti na području kulturnog i lijepog ponašanja Razvijanje prosocijalnog i suradničkog ponašanja, tolerancije i uvažavanja Poticanje empatije te prihvaćanje i uvažavanje različitosti, odnosa podrške i međusobnog pomaganja Usvajanje zdravih i poželjnih obrazaca ponašanja u odnosima s vršnjacima i odraslim osobama te u odnosu prema radu, vlastitom zdravlju</p>	<p>1. – 8. razred</p>	<p>Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja</p>	<p>10. mjesec 2016. – 2. mjesec 2017.</p>
<p><b>4. Projekt «Šafran»</b> - sadnja lukovica šafrana</p>	<p>Upoznati učenike s temom Holokausta Podizati svijest o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti Poticati kontinuirano učenje o važnosti tolerancije i poštovanja</p>	<p>učenici</p>	<p>Učiteljica POV</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>5. Projekt «Škole za Afriku»</b> - organizacija prezentacija i radionica «Škole za Afriku»</p>	<p>Poticati uvažavanje različitosti Razvijati osjećaj suosjećanja s drugima Poticati osjećaj</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>Nikola Vranić Mira Petek, Jasna</p>	<p>Tijekom travnja i svibnja 2017.</p>

	samopouzdanja i ponosa zbog osobnog doprinosa stvaranju boljeg svijeta		Tomašić	
<b>6. Razredna klima i sigurnost učenika u školi</b> -Provođenje sociometrijskog ispitivanja - Praćenje odnosa između učenika u <i>razrednom kolektivu</i>	Ispitati odnose među učenicima u razredu Utvrđiti postojanje eventualnih oblika nasilnog ponašanja u razredu	1. – 8. razred	Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja	Kraj 1. polugodišta
<b>7. Promicanje i zaštita ljudskih prava</b> - <i>realizacija tema na satu RO</i>	Upoznati s pravima i dužnostima Poticati poštivanje prava i dužnosti Odgovorno ponašanje	3. razred  1., 2. I 4. raz.; 5. – 8. razred	Socijalna pedagoginja	1 sat po odjelu
<b>8. Socijalizacijske grupe</b> - Rad s učenicima s problemima u ponašanju na usvajanju socijalnih vještina i prihvatljivih obrazaca ponašanja	Razvijati socijalne vještine Poticati stvaranje prijateljskih odnosa	učenici	socijalna pedagoginja	prema potrebi tijekom školske godine

## MJERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi <i>(može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije
<b>1. Postupanje u slučajevima manjih kršenja pravila</b> - Reagiranje odgojno- obrazovnog djelatnika odmah nakon kršenja pravila	Upozoriti na kršenje pravila i zaustavljanje neprimjerenog ponašanja	1. – 8. razred	Svi učenici i djelatnici škole	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
<b>2. Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika</b> - Praćenje i evidentiranje pojedinih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika	Dogovoriti s učiteljima način praćenja i evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika	Razrednici i svi učitelji	Stručne suradnice, razrednici, učitelji	1 sat u 9. mj.
<b>3. Postupanje u slučajevima ponovljenog kršenja pravila</b> - Procjena ponašanja i potreba učenika - Suradnja s roditeljima - Provođenje restitucije	Primijeniti Pravilnik o pedagoškim mjerama Procijeniti učinkovitosti odgojnih postupaka	1. – 8. razred	Razrednici  Stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja  Ravnateljica	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
<b>4. Individualni rad s učenicom koji je žrtva nasilja, s učenicom koji je počinitelj nasilja i s promatračima</b>	Osnažiti učenika koji je žrtva	1. – 8. razred	stručne suradnice	prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška i pomoć učeniku koji je žrtva neprimjerenog ponašanja</li> <li>- Uključenje učenika koji se ponaša nasilno u individualni rad (razvijanje prihvatljivih obrazaca ponašanja)</li> <li>- Osnazivanje promatrača</li> </ul>	<p>nasilnog ponašanja da prijavi svaki oblik novog uznemiravanja Omogućiti učeniku da se osjeća sigurno i prihvaćeno Potaknuti učenika koji se ponaša nasilno na promjenu ponašanja i usvajanje novih obrazaca ponašanja Potaknuti promatrače na prijavljivanje svakog oblika nasilnog ponašanja i aktivno pružanje potpore učeniku koji je žrtva nasilnog ponašanja</p>		<p>pedagoginja i socijalna pedagoginja razrednici</p>	<p>tijekom školske godine</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------	-------------------------------

## RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti/ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
<p><b>1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika koji su žrtve nasilnog ponašanja i roditeljima učenika koji su počinitelji nasilnog ponašanja ili drugih oblika neprihvatljivog ponašanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje roditelja učenika o svim utvrđenim činjenicama i okolnostima u slučaju nasilnog ponašanja ili drugog oblika neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima pomoći unutar škole te, prema potrebi, i van škola</li> <li>- Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja</li> <li>- Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece</li> </ul>	roditelji	prema potrebi tijekom školske godine	<p>stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja razrednici ravnateljica</p>
<p>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</p>			
<p><b>1. Uspjeh djeteta u škola – uloga roditelja</b></p>	roditelji učenika 1. razreda	1 susret	socijalna pedagoginja razrednice
<p><b>2. Kako razviti djetetovo samopouzdanje</b></p>	roditelji učenika 2. i 3. razreda	1 susret	stručne suradnice razrednice

<b>3. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu – teškoće i izazovi</b>	roditelji učenika 4. razreda	1 susret	pedagoginja razrednice
<b>4. Kako se nositi s promjenama koje donosi pubertet</b>	roditelji učenika 5. razreda	1 susret	vanjski suradnik Centra za prevenciju ovisnosti razrednici
<b>5. Stilovi odgoja i komunikacijske vještine</b>	roditelji učenika 6. razreda	1 susret	razrednici stručne suradnice
<b>6. Zaštita djece od elektroničkog nasilja</b>	roditelji učenika 7. razreda	1 susret	socijalna pedagoginja razrednici
<b>7. Kako se nositi s rizičnim čimbenicima u odgoju djeteta</b>	roditelji učenika 8. razreda	1 susret	vanjski suradnik Centra za prevenciju ovisnosti razrednici
<b>8. Sigurnost i zaštita prava učenika u osnovnoj školi</b>	roditelji učenika od 1. – 8. razreda	1 susret	pedagoginja i socijalna pedagoginja

## RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
<b>1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR</b>	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
<b>2. Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju</b>	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b>			
<b>1. Edukacija o provođenju sociometrijskog ispitivanja</b>	UV	1	pedagoginja
<b>2. Vršnjačko nasilje</b>	UV	1	Centar Tesa
<b>3. Kako i zašto Centar</b>	UV	1	CZSS Zabok
<b>4. Učinkoviti školski preventivni programi</b>	UV	1	socijalna pedagoginja
<b>5. Utjecaj stereotipa na samopoštovanje i razlike spolova</b>	UV	1	Obiteljski centar
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
<b>1. Stilovi upravljanja razredom</b>	AU	1	socijalna pedagoginja
<b>2. Specifične teškoće u čitanju,</b>	UV	1	vanjski suradnik

<b>pisanju i računanju</b>			
<b>3. Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama i pružanje potrebne pomoći i podrške učenicima s teškoćama</b>	RV 1. – 8. razreda	4	socijalna pedagoginja pedagoginja
<b>4. Komunikacija</b>	AU	1	vanjski suradnik
<b>5. Dramske igre</b>	AU	1	vanjski suradnik

## EVALUACIJA

	<b>CILJEVI</b>	<b>SUDIONICI</b>	
<b>Izvrješće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika</li> <li>- Izvrješće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine</li> <li>- Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>- Uvid u knjigu dežurstva</li> <li>- Zapisnici RV</li> <li>- Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.)</li> </ul>	Dobiti uvid u realizaciju sadržaja Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima neprihvatljivog ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti u školi	ravnateljica socijalna pedagoginja pedagoginja svi učitelji	na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine

## Program prevencije ovisnosti

### RAD S UČENICIMA

<b>Program/ aktivnost</b>	Očekivani ishodi	Broj uč., razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/vrijeme realizacije
<b>1. Integracija kroz nastavne predmete</b> (edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja prema vlastitom zdravlju)	Primjenjivati naučene sadržaje i usvojiti navike za unaprjeđenje zdravlja	Svi učenici 1. – 8. razreda	Učitelji razredne i predmetne nastave	2 – 8 sati
<b>2. Rad s učenicima na satovima razrednika</b> (razvijanje socijalnih vještina i osobne kompetentnosti: tehnike učenja, vještine odlučivanja, komunikacijske vještine, učenje rješavanja sukoba i problema u odnosima, jačanje samopoštovanja i omogućavanje pozitivne afirmacije)	Razvijati svijest o štetnosti svih sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizične situacije Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti Prepoznati štetnost i utjecaj drugih ovisnosti na život pojedinca i cijele obitelji	Svi učenici 1. – 8. razreda	razrednici Socijalna pedagoginja Pedagoginja	35 sati po razredu (ZO, GOO, ostale radionice u dogovoru sa pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom)
<b>3. Projekt "Školski bontončić"</b> 1. Predstavljanje ideje projekta/animiranje učenika za sudjelovanje na satu RO	Aktiviranje učenika u donošenju odluka	1. – 8. razred	Razrednici	10. mjesec 2016. – 2.

<p>2. Rad na Vijeću učenika – razrada tema koja će Školski bontončić sadržavati i podjela tema po razredima (mala abeceda kulturnog ponašanja, briga o zdravlju, briga o okolišu, ponašanje na školskim hodnicima, odnos prema školskim obvezama, odnos prema vršnjacima u razredu, što je nasilje, kako pravilno reagirati u slučaju nasilja)</p> <p>3. Rad na satu RO – obrada teme (tekst i ilustracija)</p> <p>4. Izrada prezentacije u svrhu predstavljanja projekta</p> <p>5. Predstavljanje Školskog bontončića učenicima</p> <p>6. Predstavljanje projekta roditeljima i lokalnoj zajednici u sklopu kulturnih događanja u školi</p>	<p>i stvaranje sustava vrijednosti na području kulturnog i lijepog ponašanja</p> <p>Razvijanje prosocijalnog i suradničkog ponašanja, tolerancije i uvažavanja</p> <p>Poticanje empatije te prihvatanje i uvažavanje različitosti, odnosa podrške i međusobnog pomaganja</p> <p>Usvajanje zdravih i poželjnih obrazaca ponašanja u odnosima s vršnjacima i odraslim osobama te u odnosu prema radu, vlastitom zdravlju</p>		<p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p>	<p>mjesec 2017.</p>
<p><b>4. Projekt “Kako poboljšati kvalitetu učenja”</b></p> <p>(promicanje učenja i razvijanje tehnika učenja radi postizanja boljeg uspjeha u učenju)</p>	<p>Primjenjivati usvojene tehnike u učenju te tako unaprijediti kvalitetu učenju</p>	<p>učenici 4. i 5. razreda</p>	<p>pedagoginja i socijalna pedagoginja</p>	<p>5. razred – 5 susreta</p> <p>4. razred – 3 susreta</p>
<p><b>5. Projekt “Vrtim zdravi film”</b></p> <p>(educiranje učenika kroz predavanja na satovima RO o pravilnim prehambenim navikama i poticati učenike na povećanje tjelesne aktivnosti)</p>	<p>Primjenjivati stečena znanja o prehrambenim navikama</p> <p>Povećati tjelesnu aktivnost i uključiti se u bavljenje sportom</p>	<p>učenici 7.razreda</p>	<p>učitelj TZK</p>	<p>po 4 susreta</p>
<p><b>6. Projekt «Šafran»</b></p> <p>- sadnja lukavica šafrana</p>	<p>Upoznati učenike s temom Holokausta</p> <p>Podizati svijest o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti</p> <p>Poticati</p>	<p>učenici</p>	<p>Uč. POV</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	kontinuirano učenje o važnosti tolerancije i poštovanja			
<b>7. Projekt «Škole za Afriku»</b> - organizacija prezentacija i radionica «Škole za Afriku»	Poticati uvažavanje različitosti Razvijati osjećaj suosjećanja s drugima Poticati osjećaj samopouzdanja i ponosa zbog osobnog doprinosa stvaranju boljeg svijeta	Svi učenici	Nikola Vranić  Mira Petek, Jasna Tomašić	Tijekom travnja i svibnja 2017.g.
<b>8. «Eko projekt»</b> - odgoj za očuvanje okoliša i poticanje brige za zdravi okoliš - rad na terenu i u skupinama - briga o okolišu škole i urednosti školskih prostora	Usvajati navike za očuvanje zdravog okoliša Širiti svijest o nužnosti zajedničkog djelovanja na zaštiti okoliša	Svi učenici	Uč. BIO i svi zaposlenici škole	Tijekom školske godine
<b>9. Projekt “Zdrav za 5”</b> - 2 radionice za učenike	Razvijati svijest o štetnosti droga i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizične situacije Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti	učenici 8. razreda	policajska službenica za prevenciju ispred Policijske uprave KZZ, socijalna pedagoginja	2 susreta po razredu
<b>10. Sredstva ovisnosti</b> - predavanje za učenike	Razvijati svijest o štetnosti droga i njihovom utjecaju na vlastiti život Prepoznati rizične situacije Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti	5. – 8. razredi	MUP PU Klanjec	1 susret
<b>11. Akcija “Mir i dobro”</b> - prezentacija za učenike	Razvijati svijest o štetnim posljedicama uporabe pirotehničkih sredstava	5. – 8. razredi	MUP PU Klanjec	1 susret
<b>12. Obuka neplivača</b>	Povećati tjelesnu aktivnost i uključiti se u bavljenje sportom	4. razred	učitelj TZK	15 susreta



<p><b>13. Kulturne, zabavne, sportske, humanitarne i druge društvene aktivnosti</b></p> <p><b>Parlaonica (Skulptura, Antun Augustinčić)</b></p> <p><b>Foto radionica</b></p> <p><b>Jumicar – Program prometne kulture za najmlađe</b></p> <p><b>Taktilna radionica “Istraži dodirom”</b></p> <p><b>Radionica o nasilju za učenike</b></p> <p><b>„Solidarnost na djelu“ i „Dan volontera“ -akcija, predavanje i podjela priznanja</b></p> <p><b>Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije</b></p> <p><b>Obilježavanje Dana osoba s invaliditetom</b></p> <p><b>Obilježavanje Dana ružičastih majica</b></p> <p><b>Sportsko natjecanje “Zagorski vogenj”</b></p> <p><b>Edukacija djece u području zaštite i spašavanja (djelatnici DUZS-a )</b></p> <p><b>Sportska natjecanja “Trči, skoči,</b></p>	<p>Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina života Razvijati osobne kompetencije djece i mladih</p>	<p>7. razred</p> <p>8. razred</p> <p>2.razredi</p> <p>8. razred Klanjec</p> <p>8. razredi</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>1.-8. razred</p> <p>1. – 8. razred</p> <p>1.-4. razred</p> <p>3. – 8. razred</p> <p>5. – 8. razred</p>	<p>viši kustos Galerije “Antuna Augustinčića” Davorin Vujčić uč. POV i HJ</p> <p>viši kustos Galerije “Antuna Augustinčića”, uč. BIO</p> <p>MUP, Nacionalni program sigurnosti u cestovnom prometu</p> <p>akademska kiparica Ivona Biončić Mandić</p> <p>grad Klanjec Obiteljski centar</p> <p>GDCK Klanjec</p> <p>svi učitelji, stručne suradnice</p> <p>struč. suradnice učitelji roditelji</p> <p>struč. suradnice učitelji</p> <p>ŠSD, učitelj TZK</p> <p>djelatnici DUZS</p> <p>učitelj TZK</p>	<p>1 susret (9.mj.)</p> <p>1 susret (9.mj.)</p> <p>1 susret (9.mj.)</p> <p>1 susret (9. mj)</p> <p>1 susret</p> <p>1 susret</p> <p>1 susret</p> <p>1 susret</p> <p>1 susret</p> <p>1 ili više susreta</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>baci”, cross, nogomet, rukomet, odbojka, šah, streljaštvo...</i></p> <p><b>Sudjelovanje na literarnim natječajima: Moja prva knjiga, Moja prva slikovnica, Haiku natječaji, Mala nagrada Gjalski, „Dani kajkavske riječi Zlatar“, Pjesnička nagrada „Antun Mihanović“, Natječaj „Dragutin Domjanić“ Zelina</b></p> <p><b>Sudjelovanje na natjecanjima</b></p> <p><b>Klokan bez granica</b></p> <p><b>Festival matematike</b></p> <p><b>Radionice za motivirane i talentirane</b></p>		<p>1. – 8. razred</p> <p>1.-8. razred</p> <p>4.-8. razred</p> <p>učenici</p>	<p>učiteljice HJ</p> <p>učiteljice</p> <p>učiteljice</p> <p>učitelji predmetne nastave</p>	<p>1 ili više susreta</p> <p>1 susret</p> <p>1 susret</p> <p>3 susreta</p>
<p><b>14. Organizacija slobodnog vremena kroz uključivanje učenika u brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</b></p> <p>(razvijanje osobnih kompetencija učenika, omogućavanje pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti i promocija zdravih stilova života)</p> <p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:</b> ritmička grupa, sportska grupa, dramska skupina, kajkavska skupina, likovna grupa, lutkarsko-recitatorska skupina, literarna grupa, pjevački zbor, estetsko uređenje, Mladi tehničari, Mladi</p>	<p>Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina života Razvijati osobne kompetencije djece i mladih</p>	<p>1. – 8. razred</p>	<p>učitelji i stručne suradnice</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>biolozi, Volonterski klub – budi promjena, prva pomoć, novinarska grupa, Jezična skupina njemačkog jezika – SPASS MIT DEUTSCH, folklorna skupina, Pravilna prehrana, Promet</p> <p><b>IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI:</b>  NK “Klanjec”, NK “Inker”, Plivački klub “Olimp” Tuheljske Toplice, Streljački klub “Predionica”, Glazbena škola “Pregrada”, Glazbena škola “K.Š. Gjalski”, Glazbeno plesni studio “Ritam”, Rukometni klub «Zabok», Eko udruga “Japica”, DVD Klanjec, KUD “Antun Mihanović”, Taekwando klub “Hrvatski vuk”, Puhачki orkestar KUD-a “Naša Lipa”, DND Klanjec, Gimnastički klub «Dubrava», Mažoretkinje Dubrovčan</p>				
<p><b>15. TIM ŠKOLSKE MEDICINE I DRUGE ZDRAVSTVENE USTANOVE – ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA:</b></p> <p><i>-sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole</i></p> <p><i>-sistematski pregled u petom razredu osnovne škole</i></p> <p><i>-sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole</i></p> <p><i>- 3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje</i></p> <p><i>- određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice, praćenje rasta i razvoja</i></p> <p><b>CIJEPLJENJE:</b></p> <p><i>1. razred: MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)</i></p> <p><i>6. razred: Hepatitis B ( tri doze )</i></p> <p><i>8. razred: Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)</i></p> <p><b>PREDAVANJA:</b></p> <p><i>1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu</i></p> <p><i>3. razred: Skrivene kalorije (piramida prehrane)</i></p> <p><i>5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena</i></p> <p><i>- timska obrada učenika i specijalistički pregledi</i></p>	<p>Zaštita zdravlja učenika</p>	<p>1., 3., 5., 6. i 8. razredi</p>	<p>Tim školske medicine Druge zdravstvene ustanove</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p><b>16. Detekcija i uključivanje učenika s rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju u dostupne oblike dodatnog rada – dopunska nastava radi postizanja boljeg uspjeha, dodatna nastava; individualni rad sa socijalnom pedagoginjom ili pedagoginjom radi pomoći u učenju ili pružanja drugih oblika pomoći i podrške učeniku; individualni zaštitni program</b></p> <p>- Detekcija učenika sa rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju</p> <p>-Izrada individualnih zaštitnih programa za te učenike</p> <p>-Rad s učenicima</p> <p>-Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima</p>	<p>Na razini RV detektirati učenike koji spadaju u rizičnu skupinu</p> <p>U programu utvrditi postojeće zaštitne i rizične faktore te potrebe koje se mogu zadovoljiti u školi ili one u čijem zadovoljavanju škola može imati određenu ulogu (u suradnji s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima)</p> <p>Razvijati osobne kompetencije učenika</p> <p>Potaknuti kod učenika usvajanje novih obrazaca ponašanja</p>	<p>učenici</p>	<p>učitelji i stručne suradnice vanjski suradnici, CZSS PU Klanjec</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>17. Uključivanje učenika koji pokazuju probleme ili poremećaje u ponašanju u dostupne oblike dodatnog rada – dopunska nastava radi postizanja boljeg uspjeha ili dodatna nastava, individualni ili grupni rad sa socijalnom pedagoginjom</b></p> <p>-Izrada individualnih zaštitnih programa za učenike</p> <p>-Individualni ili grupni rad s učenicima koji pokazuju teškoće ili poremećaje u ponašanju</p> <p>-Rad s roditeljima</p> <p>-Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	<p>U programu utvrditi postojeće zaštitne i rizične faktore te potrebe koje se mogu zadovoljiti u školi ili one u čijem zadovoljavanju škola može imati određenu ulogu (u suradnji s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima)</p> <p>Planirati i provoditi socijalnopedagoške intervencije</p> <p>Razvijati osobne kompetencije</p> <p>Potaknuti usvajanje novih obrazaca ponašanja</p>	<p>učenici</p>	<p>učitelji socijalna pedagoginja vanjski suradnici CZSS PU Klanjec</p>	<p>tijekom školske godine</p>

## RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti/ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
<b>1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima svih učenika</b> - Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima raznih oblika pomoći unutar škole te, prema potrebi, i van škola - Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece	roditelji	prema potrebi tijekom školske godine	stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja razrednici ravnateljica
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<b>1. Uspjeh djeteta u škola – uloga roditelja</b>	roditelji učenika 1. razreda	1 susret	socijalna pedagoginja razrednice
<b>2. Kako razviti djetetovo samopouzdanje</b>	roditelji učenika 2. i 3. razreda	1 susret	stručne suradnice razrednice
<b>3. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu – teškoće i izazovi</b>	roditelji učenika 4. razreda	1 susret	pedagoginja razrednice
<b>4. Kako se nositi s promjenama koje donosi pubertet</b>	roditelji učenika 5. razreda	1 susret	vanjski suradnik Centra za prevenciju ovisnosti razrednici
<b>5. Stilovi odgoja i komunikacijske vještine</b>	roditelji učenika 6. razreda	1 susret	razrednici stručne suradnice
<b>6. Zaštita djece od elektroničkog nasilja</b>	roditelji učenika 7. razreda	1 susret	socijalna pedagoginja razrednici
<b>7. Kako se nositi s rizičnim čimbenicima u odgoju djeteta</b>	roditelji učenika 8. razreda	1 susret	vanjski suradnik Centra za prevenciju ovisnosti razrednici
<b>8. Sigurnost i zaštita prava učenika u osnovnoj školi</b>	roditelji učenika od 1. – 8. razreda	1 susret	pedagoginja i socijalna pedagoginja

## RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>4. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
<b>1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR</b>	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
<b>2. Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju</b>	svi učitelji	prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja
<b>5. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b>			
<b>1. Edukacija o provođenju sociometrijskog ispitivanja</b>	UV	1	pedagoginja
<b>2. Vršnjačko nasilje</b>	UV	1	Centar Tesa
<b>3. Kako i zašto Centar</b>	UV	1	CZSS Zabok
<b>4. Učinkoviti školski preventivni programi</b>	UV	1	socijalna pedagoginja
<b>5.Utjecaj stereotipa na samopoštovanje i razlike spolova</b>	UV	1	Obiteljski centar
<b>6. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
<b>1. Stilovi upravljanja razredom</b>	AU	1	socijalna pedagoginja
<b>2. Specifične teškoće u čitanju, pisanju i računanju</b>	UV	1	vanjski suradnik
<b>3. Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama i pružanje potrebne pomoći i podrške učenicima s teškoćama</b>	RV 1. – 8. razreda	4	socijalna pedagoginja pedagoginja
<b>4.Komunikacija</b>	AU	1	vanjski suradnik
<b>5.Dramske igre</b>	AU	1	vanjski suradnik

## EVALUACIJA

	<b>CILJEVI</b>	<b>SUDIONICI</b>	
<b>Izvešće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika</b> - <b>Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika</b> - <b>Izvešće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine</b> - <b>Uvid u pedagošku dokumentaciju</b>	Dobiti uvid u realizaciju sadržaja Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima rizičnih ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima	ravnateljica socijalna pedagoginja pedagoginja svi učitelji	na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u knjigu dežurstva</li> <li>- Zapisnici RV (realizacija planiranih sadržaja)</li> <li>- Zapisnici RV – analize odgojno-obrazovne situacije</li> <li>- Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.)</li> </ul>	<p>Predložiti mjere za unaprjeđenje programa prevencije svih ovisnosti</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	--

Sastavni dio preventivnog programa škole je i **Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama s kojim su upoznati svi učitelji i stručni suradnici škole.**

## 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Realizacija projekta obnove škole u PŠ Lučelnica

### INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

- ličenje učionica u MŠ i PŠ
- opremanje učionica namještajem

U OKVIRU MOGUĆEG OBNAVLJANJE I NABAVKA OPREME UČIONICA I NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA KOJI SU NEOPHODNI ZA REALIZACIJU NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.

## 12. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati
8. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Lijepe naše 41, Klanjec, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017. na sjednici školskog odbora koja je održana 27. rujna 2016.

**Ravnateljica škole**

**Melita Ulama**

**Predsjednik školskog odbora**

**Jadranka Husnjak**